

# குறைபாடுள்ள தனிநபர்களுக்கான கல்விச் சட்டம் (IDEA)

*Part C நடைமுறை  
பாதுகாப்புகள்*

ஒரு பெற்றோராக  
உங்களுடைய  
உரிமைகள்



Washington State Department of  
**CHILDREN, YOUTH & FAMILIES**





## அன்பார்ந்த குடும்பங்களே,

வாஷிங்டனின் கைக்குழந்தைகள் மற்றும் தளர்நடை பருவத்தினருக்கான ஆரம்பகட்ட ஆதரவு (ESIT) திட்டத்திற்கு வருக!

தகுதிபெறும் குழந்தைகள் மற்றும் அவர்களது குடும்பங்கள் அல்லது பராமரிப்பாளர்களுக்கு குழந்தை பிறந்ததில் இருந்து மூன்றாவது பிறந்த நாள் வரை ESIT சேவை செய்கிறது.

ESIT திட்டம் என்பது குடும்பங்கள், பராமரிப்பாளர்கள், குடும்ப வள ஒருங்கிணைப்பாளர் (FRC) மற்றும் ஒவ்வொரு குழந்தையின் தனித்துவமான தேவைகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கு ஆதரவு வழங்கும் பிற நிபுணர்கள் ஆகியோர்களுக்கு இடையேயான ஒரு கூட்டு செயல்முறை ஆகும். இந்தத் திட்டம் குடும்பத்தை மையமாகக் கொண்டது பெற்றோர்களும் மற்றும் பிற பராமரிப்பாளர்களும் அவர்களின் குழந்தையின் வளர்ச்சியை ஆதரிப்பதற்கு அவர்களுக்குத் தேவையான உத்திகளைப் பயிற்றுவித்து வழங்குவதற்கு முக்கியத்துவம் அளிக்கிறது.

என் மகள் எப்போது முதலில் சேவைகளைப் பெற்றாள் என்பது எனக்கு நினைவிருக்கிறது. அதே நாளில் ஒரு தனித்தனியாக வேறுபட்ட குடும்ப சேவை திட்டத்திற்கான (IFSP) அவளது மதிப்பீடு மற்றும் ஒப்புதலை செய்தோம். என்ன நடக்கப் போகிறது, செயல்முறை எவ்வாறு இருக்கும், என் மகளுக்கு அவளுடைய முன்னேற்றத்திற்கும் அது என்ன அர்த்தப்படுத்தும் என்பதை எண்ணி என் தலை சுற்ற நான் சந்திப்பை விட்டு வெளியேறியது எனக்கு நினைவுள்ளது.

இந்த ஆவணம் வாஷிங்டனில் உள்ள குழந்தைகளுக்கு ESIT சேவைகளை வழங்குவதற்கான செயல்முறையைக் வரையறுக்கிறது, மேலும் இது பெற்றோர்களுக்கும் பராமரிப்பாளர்களுக்கும் ஒரு சிறந்த ஆதாரமாக விளங்குகிறது. பெற்றோர்களுக்கும் பராமரிப்பாளர்களுக்கும் அவர்களின் சட்ட உரிமைகள் மற்றும் பாதுகாப்புகள் குறித்து தெரிவிப்பதே நடைமுறை பாதுகாப்புகளின் நோக்கம் ஆகும். இந்த ஆவணத்தை சேமித்து கொள்ளுங்கள், உங்களுக்கு ஒரு பெற்றோர் அல்லது பராமரிப்பாளராக செயல்முறை அல்லது உங்கள் உரிமைகள் குறித்து ஏதேனும் கேள்விகள் இருந்தால் இதைப் பாருங்கள்.

Julie, சக பெற்றோர்



## பொருளடக்க அட்டவணை

அறிமுகம்.....	1	தீர்வு நடைமுறைகள் குறித்த சர்ச்சை.....	8
குறைபாடுள்ளோர் கல்விச் சட்டம் (IDEA) மற்றும் IDEA இன் Part C கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ள கைக்குழந்தைகள் மற்றும் தளர்நடை பருவத்தினருக்கான ஆரம்பகட்ட ஆதரவு (ESIT) திட்டத்தின் சுருக்கமான கருத்து.		ஒரு சேவை அல்லது விளக்கத்துடன் நீங்கள் உடன்படவில்லை என்றால் என்ன செய்வது	
நடைமுறை பாதுகாப்புகள் ஒரு கண்ணோட்டம்.....	2	மத்தியஸ்தம்.....	8
சேவைகளைப் பெறும் குழந்தையின் ஒரு பெற்றோராக அல்லது பராமரிப்பாளராக உங்களுடைய உரிமைகளின் பட்டியல்.		உங்களுடைய குழந்தையின் குழுக்குள்ளேயே பிரச்சனையைத் தீர்க்க உதவும் ஒரு நடுநிலையான நபருடன் சேர்ந்து பணிபுரியும் வழி.	
முந்தைய எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்பு.....	3	நடுநிலையான உரிய பிரதிவாதம் கேட்புச் செயல்முறை	9
அத்தகைய மாற்றங்கள் செய்யப்படுவதற்கு முன் குழந்தையின் தனித்துவமான வேறுபட்ட குடும்ப சேவை திட்டத்திற்கு முன்மொழியப்பட்ட மாற்றங்கள் குறித்து பெற்றோர்கள் அறிவிப்பைப் பெற வேண்டிய தேவை குறித்த விளக்கம்.		ஒரு குடும்பம் புகார் அளிக்க முற்படும்போது பயன்படுத்தப்படக்கூடிய ஒரு நடுநிலையான மத்தியஸ்த அதிகாரியால் நடத்தப்படும் ஒரு முறையான நடைமுறை.	
பெற்றோர் ஒப்புதல்.....	4	நிர்வாக ரீதியிலான புகார்கள்.....	10
பெற்றோரின் ஒப்புதல் என்றால் என்ன மற்றும் குழந்தை சேவைகளை எப்போது பெற வேண்டியிருக்கும் என்பது பற்றிய ஒரு கண்ணோட்டம்.		திட்டத்தின் தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை என்று ஒரு குடும்பம் கவலைப்பட்டால் பின்பற்றப்படக்கூடிய ஒரு முறையான செயல்முறை.	
ஆவணங்கள்.....	5	வாடகைப் பெற்றோர்கள்.....	11
உங்கள் குழந்தையின் ஆவணங்களைப் பெறுவதற்கும் மதிப்பாய்வு செய்வதற்கும் இரகசியத்தன்மைக்கான உங்கள் குழந்தையின் உரிமை மற்றும் பெற்றோராக உங்கள் உரிமைகள் பற்றிய விளக்கம்.		பெற்றோர் அல்லது மற்ற சட்டப்பூர்வமான பாதுகாவலர் கிடைக்காதபோது, குழந்தையின் சார்பாக ஒருவர் எப்போது ஒதுக்கப்படலாம் என்பது பற்றியும் மற்றும் அவர் எவ்வாறு தேர்ந்தெடுக்கப்படுகிறார் என்பது பற்றியும் விளக்குகிறது.	
		தொடர்புத் தகவல்.....	பின் அட்டை
		குழந்தைகள், இளைஞர்கள் மற்றும் குடும்பங்கள் துறையில் உள்ள ESIT மாநில தலைமைக் குழுவை எவ்வாறு தொடர்பு கொள்வது.	







## அறிமுகம்

குறைபாடுள்ளோர் கல்விச் சட்டம் என்றால் என்ன மற்றும் அது உங்கள் பிள்ளைக்கு என்ன அர்த்தப்படுத்துகிறது?

குறைபாடுள்ள தனிநபர்களுக்கான கல்விச் சட்டம் (IDEA) மத்திய அரசு வகுத்த சட்டமாகும். இதில் குறைபாடுள்ள தகுதிவாய்ந்த கைக்குழந்தைகள் மற்றும் தளர்நடை பருவத்தினருக்கும் (பிறந்ததிலிருந்து - 36 மாதங்கள் வரையிலான வயது) அவர்களது குடும்பத்துக்கும் ஆரம்பக்கட்ட இடையீட்டுச் சேவைகளை வழங்குவதற்கான விதிகள் அடங்கியுள்ளன. இந்த விதிகள் IDEA-வின் Part C-யின் கீழ் அடங்கியுள்ளன. மத்திய அரசு ஒழுங்குமுறைகளில் (34 CFR பகுதி 303) மற்றும் வாஷிங்டன் மாகாணக் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளில் இவை விவரிக்கப்பட்டுள்ளன.

வாஷிங்டனில், Part C அமைப்பானது கைக்குழந்தைகள் மற்றும் தளர்நடை பருவத்தினருக்கான ஆரம்பக்கட்ட ஆதரவு (ESIT) திட்டம் என்று அழைக்கப்படுகிறது. குடும்ப ஈடுபாட்டை அதிகப்படுத்தி துவக்கநிலை பரிந்துரையில் தொடங்கி சேவையை அளித்தல் மற்றும் மாறுதல் வாயிலாகத் தொடர்வதுவரை ஆரம்பக்கட்ட இடையீட்டுச் செயல்முறையின் ஒவ்வொரு படிநிலையிலும் பெற்றோரின் ஒப்புதலை உறுதிப்படுத்தும்படி இந்த அமைப்பானது வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

ESIT திட்டமானது பெற்றோர் மற்றும் குழந்தைகளின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்க நடைமுறை பாதுகாப்புகளை உள்ளடக்கியுள்ளது. பெற்றோருக்கு மத்திய அரசின் 34 CFR 303.400-438-ல் 34 CFR 303.430-438 உள்ளிட்ட சர்ச்சைகளுக்கான தீர்வு வாய்ப்புகள் உள்ளிட்ட ஒழுங்குமுறைகளில் விளக்கப்பட்டபடி இந்த நடைமுறை பாதுகாப்புகள் குறித்து தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். இதனால் அவர்களது குழந்தையும் குடும்பமும் செயலூக்கத்துடன் ஈடுபடவும் வழங்கப்படும் சேவைகளில் தலைமைப் பங்களிப்பைப் பெறவும் முடியும். இந்த பெற்றோர் உரிமைகள் ஆவணம் மத்திய அரசு Part C ஒழுங்குமுறைகளின் கீழ் வரையறுக்கப்பட்ட குழந்தைகள் மற்றும் குடும்பங்களின் நடைமுறை பாதுகாப்புகளுக்கான ஓர் அதிகாரப்பூர்வ அறிவிப்பு ஆகும்.

ஒவ்வொரு குடும்ப வள ஒருங்கிணைப்பாளர் (FRC) மற்றும் ஆரம்பக்கட்ட தலையீட்டுச் சேவைகளை ஏற்பாடும் செய்யும் ஆரம்ப தலையீட்டுச் சேவை வழங்குநர் மூலம் குழந்தை மற்றும் குடும்ப நடைமுறை பாதுகாப்புகள் குறித்த கூடுதல் தகவல்கள் கிடைக்கின்றன.

வாஷிங்டனில், Part C அமைப்பானது கைக்குழந்தைகள் மற்றும் தளர்நடை பருவத்தினருக்கான ஆரம்பக்கட்ட ஆதரவு (ESIT) திட்டம் என்று அழைக்கப்படுகிறது.

**குடும்பவள ஒருங்கிணைப்பாளர்கள் (FRCs), குடும்பங்கள் Part C-யின் கீழ் தங்களது நடைமுறை பாதுகாப்புகளைப் புரிந்துகொள்ள உதவுவதற்கான கூடுதல் விஷயங்களை பரிந்துரைப்பதில் குடும்பங்களுடன் பணியாற்றுகின்றனர். உங்கள் குழந்தை மேம்பாட்டுக்கான தேவைகளை பூர்த்திசெய்ய உதவுவதற்கு வல்லுநர்களுடன் நீங்களும் பிற குடும்ப உறுப்பினர்களும் கூட்டாளர்களாகச் செயல்படுவதற்கான வழிகளையும் அவர்கள் பரிந்துரைக்கலாம்.**

## “முறையான துவக்கநிலை இடையீட்டுச் சேவைகள்”

IFSP செயல்முறை மூலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்றன. IFSPயில் அடையாள காணப்படும் பலன்களை அடைவதற்கு குழந்தை மற்றும் குழந்தைக்குத் தேவையான பிரத்யேகத் தேவைகளை பூர்த்தி செய்யத் தேவையான குறிப்பிட்ட துவக்கநிலை இடையீட்டுச் சேவைகள் குறித்த ஓர் அறிக்கையை IFSP உள்ளடக்கியிருக்க வேண்டும். மத்திய அரசு Part C ஒழுங்குமுறைகள் [www.gpo.gov/fdsys/pkg/FR-2011-09-28/pdf/2011-22783.pdf](http://www.gpo.gov/fdsys/pkg/FR-2011-09-28/pdf/2011-22783.pdf) சேவைகளை “குழந்தையின் வளர்ச்சி விருத்தியோடு தொடர்புடைய Part Cயின் கீழ் தகுதிபெறும் ஒவ்வொரு குழந்தையின் வளர்ச்சிக்கான தேவைகள் மற்றும் குடும்பத்தின் தேவைகள் ஆகியவற்றை பூர்த்தி செய்வதற்கென வடிவமைக்கப்பட்டவை” என துவக்ககட்ட இடையீட்டு சேவைகளை வரையறுக்கிறது.

## தனிப்பட்டு அடையாளம் காணத்தக்க தகவல்களில் உள்ளடங்கியவை:

1. குழந்தையின் பெயர், உங்கள் பெயர் அல்லது பிற குடும்ப உறுப்பினர்களின் பெயர்கள்.
2. உங்கள் குழந்தை அல்லது குடும்பத்தின் முகவரி.
3. உங்கள் குழந்தையுடைய அல்லது உங்களது சமூக பாதுகாப்பு எண் போன்ற ஒரு தனிப்பட்ட அடையாளம்.
4. உங்கள் குழந்தையின் பிறந்த தேதி, பிறந்த இடம் மற்றும் தாயின் திருமணத்துக்கு முந்தைய பெயர் போன்ற பிற மறைமுக அடையாளங்கள்.
5. தனிப்பட்ட குணாதிசயங்கள் அல்லது உங்கள் குழந்தையை அடையாளம் காண வாய்ப்புள்ளதாக ஆக்கக்கூடிய உறுதிப்படுத்தும் முகாந்திரமுள்ள பிற தகவல்களின் ஒரு பட்டியல்.
6. உங்கள் குழந்தையின் அடையாளத்தைத் தெரிந்திருப்பதற்கு முகாந்திரமுள்ளதாக துவக்ககட்ட இடையீட்டுத் திட்டத்தினால் நம்பப்படும் ஒரு நபரால் கோரப்பட்ட தகவல்.

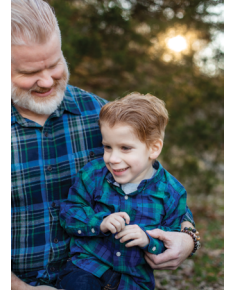
## நடைமுறை பாதுகாப்புகள் ஒரு கண்ணோட்டம்

இந்த ஆவணத்தின் நோக்கத்திற்காக, பெற்றோர் என்பதன் அர்த்தம் குழந்தையைப் பெற்றவர்கள், தத்தெடுத்த பெற்றோர், சட்டப்பூர்வ பாதுகாவலர், வளர்ப்பு பெற்றோர்கள் அல்லது பிறப்பாலோ அல்லது தத்து பெற்றோராகவோ குழந்தை வாழ்மிடத்தில் இருந்துவரும் தனிநபர் ஆகியோரைக் குறிக்கும்.

## ESIT சேவைகளைப் பெறும் குழந்தையின் ஒரு பெற்றோராக உங்களுடைய உரிமைகளின் என்ன?

வாஷிங்டன் ESIT திட்டத்துடன் பெற்றோராகிய நீங்கள் கீழ்க்கண்ட உரிமைகளைக் கொண்டுள்ளீர்கள்:

- ஒரு தனிப்பயனாக்க குடும்ப சேவைத் திட்ட (IFSP) வளர்ச்சியைத் தொடர்ந்து பரிந்துரைக்கப்பட்டதிலிருந்து 45 தினங்களுக்குள் துவக்கநிலை IFSP சந்திப்பின்போது ஒரு பலதரப்பட்ட மதிப்பாய்வு மற்றும் மதிப்பீட்டுக்கான உரிமை. பலதரப்பட்ட என்பதன் அர்த்தம் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வெவ்வேறு தொழில் துறைகள் அல்லது பிரத்யேகத் துறைகளைக் குறிக்கும். உதாரணமாக, பேச்சு மொழி நோயியல் நிபுணர் மற்றும் சிறப்புக் கல்வியாளர்.
- மதிப்பாய்வு, மதிப்பீடு, IFSP மேம்பாடு, சேவை ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் நடைமுறை பாதுகாப்புகள் ஆகியவற்றை குடும்பங்கள் இலவசமாகப் பெறும் உரிமை.
- பிரித்தறியும் ஆய்வுமுறையின்போது (பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தால்) எந்த நேரத்திலும், நீங்கள் கோரிக்கை விடுத்து அதற்கான ஒப்புதலைக் கொடுத்திருந்தால் ஒரு மதிப்பீட்டைப் பெறும் உரிமை.
- Part Cயின் கீழ் தகுதி பெற்றிருந்தால், IFSP இனம் கண்டபடி உங்கள் குழந்தைக்கும் குடும்பத்துக்குமான பொருத்தமான துவக்கநிலை இடையீட்டுச் சேவைகளைப் பெறும் உரிமை.
- பிரித்தறியும் ஆய்வு, மதிப்பாய்வுகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் சேவைகளை மறுக்கும் உரிமை.
- அடையாளத்தை மாற்றுதல், மதிப்பாய்வு அல்லது குழந்தையை தங்கவைத்தல் அல்லது உங்கள் குழந்தைக்கு அல்லது குடும்பத்துக்கு ஏற்ற துவக்கநிலை இடையீட்டுச் சேவைகளை வழங்குதல் சம்பந்தமான முன்வரைவினை ஏற்படுத்துவதில் ஒரு முடிவினை எட்டுவதற்கு கூட்டப்படும் அனைத்துக் கூட்டங்களுக்கும் அழைக்கப்படும், பங்கேற்கும் உரிமை.
- அடையாளம் காண்பதில், மதிப்பாய்வு அல்லது உங்கள் குழந்தையை தங்கவைத்தல் அல்லது உங்கள் குழந்தைக்கு அல்லது குடும்பத்துக்கு ஏற்ற துவக்கநிலை இடையீட்டுச் சேவைகளை வழங்குதல் போன்றவற்றில் ஒரு மாற்றத்தை முன்மொழிவதற்கு அல்லது மறுக்கப்படுவதற்கு முன் சரியான நேரத்தில் எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்பினை பெறும் உரிமை.
- இயல்பான சூழலில் உங்கள் குழந்தையின் வளர்ச்சிக்கான தேவைகளுக்கு முடிந்தவரை ஒவ்வொரு துவக்கநிலை இடையீட்டுச் சேவையையும் பெறும் உரிமை.
- தனிப்பட்ட அடையாளத் தகவல்களின் இரகசியத்தன்மையை பராமரிப்பதிலுள்ள உரிமை.
- உங்கள் குழந்தையின் துவக்கநிலை இடையீட்டு ஆவணத்தை இலவசமாகப் பெறும் உரிமை.
- ஒவ்வொரு மதிப்பாய்வு, மதிப்பீடு மற்றும் IFSPக்கும், ஒவ்வொரு IFSP சந்திப்புக்குப் பிறகும் முடிந்தவரை விரைவாக ஒரு பிரதியைப் பெறும் உரிமை.
- உங்கள் குழந்தையின் ஆவணங்களை ஆய்வு செய்ய, சரிபார்க்க மற்றும் தேவையெனில் திருத்துவதற்கான உரிமை.
- பெற்றோர்/வழங்குபவர் முரண்பாடுகளைத் தீர்ப்பதற்கு மத்தியஸ்தம் மற்றும்/ அல்லது ஒரு நடுநிலையான உரிய செயல்முறை விசாரணையைக் கோரவும் உள்ள உரிமை. நிர்வாகத்தின்மீது புகார் செய்வதற்கான உரிமை.



மேலே குறிப்பிடப்பட்ட உரிமைகளுடன் சேர்த்து, Part Cயின் கீழ் குறிப்பிட்ட நடைமுறை பாதுகாப்புகள் குறித்து தெரிவிக்கப்படும் உரிமையை நீங்கள் பெறுகிறீர்கள். இந்த உரிமைகள் கீழே விளக்கப்பட்டுள்ளன.



## முந்தைய எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்பு

உங்கள் குழந்தையின் ESIT வழங்குநர்களால் சந்திப்புகள் மற்றும் சேவைகளில் முன்மொழியப்பட்ட மாற்றங்கள் குறுத்து உங்களுக்கு எவ்வாறு அறிவிக்கப்படும்?

ஒரு துவக்ககட்ட இடையீட்டு சேவை வழங்குநர் அடையாளம் காண்பதில், மதிப்பாய்வு அல்லது உங்கள் உழந்தையை தங்கவைத்தல் அல்லது உங்கள் குழந்தைக்கு அல்லது குடும்பத்துக்கு ஏற்ற துவக்கநிலை இடையீட்டுச் சேவைகளை வழங்குதல் போன்றவற்றில் முன்மொழிவதற்கு அல்லது துவங்குவதற்கு மறுக்கவோ அல்லது மாற்றவோ செய்வதற்கு நியாயமான நேரத்துக்குமுன் எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்பு உங்களிடம் கொடுக்கப்பட வேண்டும். பின்வரும் போதிய விபரங்களுடன் அறிவிப்பானது இருக்க வேண்டும்:

- துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவைகள் ஒப்பந்ததாரர் அல்லது துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநரால் முன்மொழியப்பட்ட அல்லது மறுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை.
- நடவடிக்கை எடுப்பதற்கான காரணங்கள்.
- Part Cயின் கீழ் இருக்கக்கூடிய அனைத்து நடைமுறை பாதுகாப்புகள்.
- புகார் பதிவுசெய்வது எப்படி என்பதற்கான விளக்கம் மற்றும் அத்தகு நடைமுறைகளுக்கான காலவரம்புகள் உள்ளிட்ட மாகாணத்தின் மத்தியஸ்தம், மாகாண புகார் மற்றும் உரிய விசாரணைச் செயல்முறை நடைமுறைகள்.

அறிவிப்பானது பொதுமக்கள் புரிந்துகொள்ளக்கூடிய மொழியில், தெளிவாக அளிப்பதற்கு இயலாத பட்சத்தில் உங்கள் தாய்மொழியிலும் எழுத்துப்பூர்வமாக இருக்கவேண்டும்.

உங்கள் தாய்மொழி அல்லது பிற வழியிலான செய்தித்தொடர்பு எழுத்துப்பூர்வமாக இல்லையெனில், துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநர் பின்வருவனவற்றை உறுதிசெய்யும் நடவடிக்கைகளை எடுக்கவேண்டும்:

- வாய்மொழியாக அல்லது வேறுவகையில் உங்கள் தாய்மொழியில் அல்லது வேறுவகையான செய்தித் தொடர்பில் அறிவிப்பினை மொழிபெயர்த்திருக்க வேண்டும்;
- அறிவிப்பினை நீங்கள் புரிந்துகொள்ளாதல்; மற்றும்
- இந்த நடைமுறைகளில் விளக்கப்பட்ட தேவைகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டதற்கான எழுத்துப்பூர்வ சான்று.

உங்கள் எழுத்துப்பூர்வ ஒப்புதலானது கீழ்க்கண்டவற்றுக்கு முன்னதாக பெறப்பட வேண்டும்:

- உங்கள் குழந்தையிடம் குறைபாடு இருப்பதாக சந்தேகமிருந்து அதைத் தீர்மானிப்பதற்காக பிரித்தறியும் ஆய்வின் தேர்ச்சியை நிர்வகித்தல்.
- உங்கள் குழந்தையின் அனைத்து மதிப்பாய்வுகள் மற்றும் மதிப்பீட்டினை நடத்துதல்.
- உங்கள் குழந்தைக்கு துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவைகளை அளித்தல்.
- பொதுப்பலன்கள் அல்லது காப்பீடு அல்லது தனியார் காப்பீட்டைப் பயன்படுத்தி சேவைகளுக்கு செலுத்துதல்.
- உங்களைப் பற்றி தனிப்பட்டு அடையாளம் காணத்தக்க தகவல்களைப் பகிர்தல்.

உங்கள் எழுத்துப்பூர்வ ஒப்புதல் இடையீட்டுச் சேவைகளை வழங்குவதற்கு முன் பெறப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

நீங்கள் ஒப்புதல் அளிக்கவில்லையெனில், உங்களிடம் கட்டாயப்படுத்தி (வலிந்து) நடவடிக்கை எடுக்கப்படாது. வேறுவகையில் சொல்வதெனில், FRC அல்லது துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநர் நீங்கள் மறுத்ததற்கு எதிராக உரிய விசாரணை செயல்முறை நடவடிக்கைகளைப் பயன்படுத்த மாட்டார்.





தாய்மொழி, வரம்புக்குட்பட்ட ஆங்கிலமொழித் திறன்கள் உள்ள நபர்களைக் குறிப்பிடப் பயன்படுத்தும்போது, அதாவது உங்களால் வழக்கமாகப் பயன்படுத்தப்படும் மொழி. உங்கள் குழந்தையின் மதிப்பாய்வுகள் மற்றும் மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளும்போது, தாய்மொழி என்பது உங்கள் குழந்தையால் பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும் மொழி. காது கேளாதோர் அல்லது கேட்புத்திறன் குறைபாடு, கண்பார்வையற்றோர் அல்லது பார்வைத்திறன் குறைபாடுடையவர் அல்லது எழுத்துப்பூர்வமாக அன்றி ஒரு நபரிடம் பயன்படுத்தும்போது தாய்மொழி என்பது அந்த நபரால் வழக்கமாகப் பயன்படுத்தப்படும் செய்தித்தொடர்பு முறை (சைகை மொழி, பிராய்லி அல்லது குரல்வழி செய்தித்தொடர்பு போன்றவை).



## பெற்றோர் ஒப்புதல்

பெற்றோர் ஒப்புதல் என்றால் என்ன மற்றும் ஒப்புதலுக்கான உங்கள் உரிமையை எவ்வாறு அமல்படுத்துவது?

ஒப்புதல் என்பதன் அர்த்தம்:

- ஒப்புதல் வேண்டப்படுவதற்கான நடவடிக்கை தொடர்பான அனைத்துத் தகவல்களும் முழுமையாக உங்களுக்கு உங்கள் தாய்மொழியில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
- உங்கள் ஒப்புதல் கோரப்படும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதை நீங்கள் புரிந்துகொண்டு எழுத்துப்பூர்வமாக ஏற்றுக்கொள்ளுதல், நடவடிக்கை மற்றும் துவக்ககட்ட இடையீட்டு ஆவணங்களின் (ஏதுமிருப்பின்) பட்டியல் யாருக்கு வெளியிடப்படுகிறது என்பதை ஒப்புதல் விளக்குகிறது.
- ஒப்புதல் வழங்குவது உங்கள் பக்கத்து விருப்பத்தைச் சார்ந்தது என்பதையும் எந்த நேரத்திலும் திரும்பப் பெற்றுக்கொள்ளலாம் என்பதையும் நீங்கள் புரிந்துகொள்கிறீர்கள்.

உங்கள் ஒப்புதலை நீங்கள் மீட்டுக்கொண்டால், அதைத் திரும்பவும் கொடுக்க இயலாது (ஒப்புதல் திரும்பப்பெறும்முன் ஏற்பட்ட ஒரு நடவடிக்கைக்கு இது பொருந்தாது).

FRC துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநர் அல்லது முறையான தகுதியுடைய அலுவலர் கீழ்க்கண்டவற்றை உறுதிசெய்ய நியாயமான முயற்சிகளை மேற்கொள்வார்:

- கிடைக்கக்கூடிய பிரித்தறியும் ஆய்வு, மதிப்பாய்வு, மதிப்பீடு அல்லது சேவைகளின் இயல்பு குறித்து நீங்கள் முழுதாக அறிந்துள்ளதை.
- உங்கள் ஒப்புதலின்றி உங்கள் குழந்தை பிரித்தறியும் ஆய்வு, மதிப்பாய்வு மற்றும் மதிப்பீடு அல்லது சேவைகளைப் பெற இயலாது என்பதைப் புரிந்துள்ளதை.

Part Cயின் கீழ் தகுதிபெறும் ஒரு குழந்தையின் பெற்றோராக, இந்தத் திட்டத்தின்கீழான எந்தவொரு துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை(கள்)-ஐ உங்கள் குழந்தை அல்லது பிற குடும்ப உறுப்பினர்கள் ஏற்பதையும் அல்லது மறுப்பதையும் நீங்கள் தீர்மானிக்கலாம். ESIT திட்டத்தின்கீழ் முதலில் அதை ஏற்றபின் மற்ற துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவைகளுக்கு ஊறு விளைவிக்காமல் (குடும்ப வளங்களின் ஒருங்கிணைப்புக்கான ஒழுங்குமுறைகளின்கீழ் உள்ள நிர்வாகக் செயல்பாடுகள் தவிர்ந்து) அத்தகு சேவையை நீங்களும் மறுக்கலாம்.

## ஆவணங்கள்

பெற்றோர்கள் அவர்களது குழந்தையின் ஆவணங்களை அணுகவும் மதிப்பாய்வு செய்யவும் என்ன உரிமைகளைக் கொண்டுள்ளார்கள்?

### இரகசியத்தன்மை

இந்த ஆவணத்தில் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள தகவல் நடைமுறைகளின் இரகசியத்தன்மைக்கு இணங்க, பிரித்தறியும் ஆய்வு, மதிப்பாய்வு மற்றும் மதிப்பீடுகள், தகுதியினை தீர்மானித்தல், IFSPயை செயல்படுத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல், துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவைகளை வழங்குதல், உங்கள் குழந்தை மீதான தனிப்பட்ட புகார்கள் மற்றும் ஏதேனும் Part C திட்டத்தின் பிற பகுதிகள் சம்பந்தப்பட்ட உங்கள் குழந்தை மற்றும் உங்கள் குடும்பம் பற்றிய ஆவணங்கள் ஆகியவற்றை எந்த ஆவணத்தையும் ஆய்வு செய்யவும் மதிப்பிடவுமான வாய்ப்பினை நீங்கள் வழங்க வேண்டும்.

ஒப்பந்ததாரரால் அல்லது வழங்குநரால் Part Cயின் கீழ், உங்கள் குழந்தை துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவைகளுக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட நேரத்திலிருந்து பங்கேற்கும் முகமையானது பொருந்தக்கூடிய மத்திய அரசு மற்றும் மாகாணச் சட்டங்களின் கீழ் தகவல்களை இனி பராமரிக்காது அல்லது பராமரிக்கத் தேவையில்லை என்ற நிலைவரை உங்கள் குழந்தை அல்லது குடும்பம் தொடர்பாக சேகரிக்கப்பட்ட, பராமரிக்கப்பட்ட அல்லது பயன்படுத்தப்பட்ட எந்தவொரு ஆவணத்தையும் நீங்கள் ஆய்வுசெய்யவும் மதிப்பிடவும் (வர்த்தக நேரங்களின்போது) ஒவ்வொரு துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநரும் உங்களுக்கு வாய்ப்பு வழங்க வேண்டும். IFSP தொடர்பான ஏதேனும் சந்திப்புக்கு முன் அல்லது அடையாளம் காணுதல், மதிப்பாய்வு, தங்க வைத்தல் அல்லது உங்கள் குழந்தை மற்றும் குடும்பத்துக்குச் சேவைகளை வழங்குதல் போன்ற கோரிக்கைகளுக்கு அவை எழுப்பப்பட்ட 10 தினங்களுக்கு மிகாமல் துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநர் தேவையற்ற தாமதமின்றி இணங்கி நடக்க வேண்டும். துவக்ககட்ட இடையீட்டு ஆவணங்களை ஆய்வுசெய்யவும் சரிபார்ப்பதற்குமான வாய்ப்புகளில் அடங்கியவை:

- ஆவணத்தின் மீது விளக்கங்கள் மற்றும் மொழிபெயர்ப்புகளுக்கான நியாயமான கோரிக்கைகளுக்கு துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநரிடமிருந்து பதில்பெறும் உரிமை.
- தகவல்கள் அடங்கிய ஆவணங்களின் பிரதிகளை வழங்கத் தவறினால் அந்த ஆவணங்களை நீங்கள் ஆய்வுசெய்யவும் சரிபார்க்கவும் வாய்ப்பைத் திறம்பட பயன்படுத்துவதைத் தடுக்கும் எனும்போது, துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநர் அவற்றை வழங்குவதற்குக் கோரும் உரிமை.
- உங்கள் சார்பாக உள்ள ஒருவர் ஆவணத்தை ஆய்வுசெய்யவும் சரிபார்க்கவும் உள்ள உரிமை.

கண்காணிப்பு, வளர்ப்பு பராமரிப்பு, பாதுகாவுதல், பிரிந்துவிடுதல் மற்றும் விவாகரத்து போன்ற விவகாரங்களை கட்டுப்படுத்தக்கூடிய பொருந்தக்கூடிய மாகாணச் சட்டத்தின்கீழ் ஒப்பந்ததாரர் அல்லது வழங்குநரிடம் உங்களுக்கு அதிகாரமில்லையென ஆவணப்படுத்தப்படாதவரை ஒரு துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநர் உங்கள் குழந்தையுடன் தொடர்புடைய ஆவணங்களை ஆய்வுசெய்யவும் சரிபார்க்கவும் உங்களுக்கு அதிகாரமுள்ளதாகக் கருதுகிறார்.

ஒவ்வொரு துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநரும் Part Cயின்கீழ் சேகரிக்கப்பட்ட, பெறப்பட்ட அல்லது பயன்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களுக்கான அணுகலைப் பெறும் நபர்கள் (பெற்றோர்கள் மற்றும் அத்தகைய ஒப்பந்ததாரர் அல்லது வழங்குநரின் அதிகாரப்பூர்வ பணியாளர்கள் தவிர்த்து) பற்றிய அவர்களது பெயர், அணுகல் வழங்கப்பட்ட தேதி மற்றும் அதிகாரம்பெறும் நபர் குழந்தையின் ஆவணத்தைப் பயன்படுத்துவதன் நோக்கம் உள்ளிட்டவை குறித்து எழுத்துப்பூர்வ பதிவைப் பேண வேண்டும்.

ஏதேனும் துவக்ககட்ட இடையீட்டு ஆவணத்தில் ஒரு குழந்தைக்குமேல் தகவல்கள் அடங்கியிருந்தால், உங்கள் குழந்தை அல்லது உங்களைப் பற்றிய அல்லது அறிந்துகொள்ள வேண்டிய குறிப்பிட்ட தகவல் குறித்த விபரங்களை மட்டுமே நீங்கள் ஆய்வுசெய்யவும் சரிபார்க்கவும் முடியும்.

பின்வரும் பொருள் விளக்கங்கள் இந்தப் பிரிவில் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன:

1. “அழிப்பு” என்றால் பெளதீகமாக அழித்தல் அல்லது தகவல்களிலிருந்து தனிப்பட்ட அடையாளப்படுத்திகளை அதற்குமேல் தனிப்பட்டு அடையாளம் காண முடியாமையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக நீக்குதல்;
2. “துவக்ககட்ட இடையீட்டு ஆவணங்கள்,” “கல்வி ஆவணங்கள்” அல்லது “ஆவணங்கள்” என்றால் Part C யின்கீழ் சேகரிக்கவும், பராமரிக்கவும் அல்லது பயன்படுத்தவும் வேண்டிய ஒரு குழந்தை சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து ஆவணங்களையும் குறிக்கும்; மற்றும்
3. “பங்கேற்கும் முகமை” என்றால் Part Cயின் தேவைகளை செயல்படுத்துவதற்கான தனிப்பட்ட விதத்தில் அடையாளம் காணத்தக்க தகவல்களை சேகரிக்கும், பராமரிக்கும் அல்லது பயன்படுத்தும் எந்தத் தனிநபரையும், முகமை, அமைப்பு அல்லது நிறுவனத்தைக் குறிக்கும். ஒரு பங்கேற்கும் முகமையில் மாகாண முதன்மை முகமை, Part C சேவைகளை வழங்கும் ஒவ்வொரு துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநரும் அடங்குவர் (சேவை ஒருங்கிணைப்பு, மதிப்பாய்வுகள் மற்றும் மதிப்பீடுகள் மற்றும் பிற Part C சேவைகள் உள்ளிட்டவை). இதில் துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவைகளுக்கு நிதி வழங்கும் முதன்மை பரிந்துரைப்பு வளங்கள் அல்லது பொது அல்லது தனியார் முகமைகள் சேராது.

## ஆவணங்கள்

கோரிக்கையின்பேரில் ஒவ்வொரு துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநரும் உங்களிடம் ஒப்பந்ததாரர் அல்லது வழங்குநரால் சேகரிக்கப்பட்ட, பராமரிக்கப்பட்ட அல்லது பயன்படுத்தப்பட்ட துவக்ககட்ட இடையீட்டு ஆவணங்களின் வகைகள் மற்றும் அவை இருக்குமிடங்களின் பட்டியலை வழங்கலாம். ஒரு துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநர் Part Cயின்கீழ் ஆவணங்களின் பிரதிகளுக்காக ஒரு கட்டணத்தை அத்தகைய கட்டணம் அந்த ஆவணங்களை ஆய்வுசெய்யவும் சரிபார்க்கவுமான உங்களது வாய்ப்பை பயன்படுத்துவதிலிருந்து திறம்பட தடுக்காதபட்சத்தில் விதிக்கலாம். எனினும், Part Cயின் கீழ் தகவலைத் தேடவோ அல்லது மீட்கவோ அவர்கள் கட்டணம் விதிக்கமுடியாது. அத்துடன், குழந்தையின் ஒவ்வொரு மதிப்பாய்வு, மதிப்பீடு, குடும்ப மதிப்பீடு மற்றும் IFSPயின் பிரதியை ஒவ்வொரு IFSP சந்திப்புக்குப் பின்னும் முடிந்தவரை விரைவாக கட்டணமின்றி உங்களுக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்.

Part Cயின்கீழ் துவக்ககட்ட இடையீட்டு ஆவணத்தில் சேகரிக்கப்பட்ட, பராமரிக்கப்பட்ட அல்லது பயன்படுத்தப்பட்ட தகவல்கள் சரியில்லை அல்லது தவறாக வழிநடத்துபவை அல்லது உங்களது அல்லது குழந்தையினுடைய தனியுரிமையையோ அல்லது பிற உரிமைகளையோ மீறுபவை என நீங்கள் நம்பினால், தகவலை மாற்றுவதற்கு அவற்றை பராமரிக்கும் துவக்கநிலை இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநரிடம் நீங்கள் கோரலாம்.

- அத்தகு ஒப்பந்ததாரர் அல்லது வழங்குநர் உங்களது கோரிக்கைக்கு இணங்க தகவலைத் திருத்துவது குறித்து கோரிக்கையைப் பெற்றபின் நியாயமான காலவரையறைக்குள் முடிவெடுப்பார்.
- அத்தகைய ஒப்பந்ததாரர் அல்லது வழங்குநர் நீங்கள் கோரியபடி தகவலைத் திருத்த மறுத்தால், மறுப்பு குறித்து உங்களுக்குத் தெரியப்படுத்தி மறுதர்ப்பு வாதத்தைக் கேட்பதற்கான உரிமை குறித்து உங்களுக்கு அறிவுறுத்தவும் வேண்டும்.



துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநர், கோரிக்கையின்பேரில் உங்களது மற்றும் உங்கள் குழந்தையின் துவக்ககட்ட இடையீட்டு ஆவணங்களில் உள்ள தகவல்கள் பிழையாக, தவறாக வழிநடத்துவதாக அல்லது வேறுவகையில் தனியுரிமையையோ அல்லது பிற உரிமைகளையோ மீறாமல் இருப்பதை உறுதிப்படுத்த தனது தரப்பினைக் கேட்பதற்கான வாய்ப்பினை வழங்கவேண்டும். 34 CFR 99.22-ல் உள்ள குடும்ப கல்விசார் உரிமைகள் மற்றும் தனியுரிமைச் சட்ட (FERPA) ஒழுங்குமுறைகளுக்கு முரணின்றி Part C நடைமுறைகளின்கீழ் அல்லது மறுதர்ப்பு வாதம் கேட்பு நடைமுறைகளின் கீழ் உரிய செயல்முறையை நீங்கள் கோரலாம்.

- வாதம் கேட்பின் விளைவாக, அத்தகு ஒப்பந்ததாரர் அல்லது வழங்குநர் தகவலானது பிழையானது, தவறாக வழிநடத்தக்கூடியது அல்லது வேறுவகையில் உங்களது அல்லது குழந்தையினது தனியுரிமை அல்லது பிற உரிமைகளை மீறுவது எனத் தீர்மானித்தால், அதற்கேற்ப தகவலானது திருத்தப்பட்டு எழுத்துப்பூர்வமாக உங்களுக்குத் தெரியப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- வாதம் கேட்பின் விளைவாக, அத்தகு ஒப்பந்ததாரர் அல்லது வழங்குநர் தகவலானது பிழையானது, தவறாக வழிநடத்தக்கூடியது அல்லது வேறுவகையில் உங்களது அல்லது குழந்தையினது தனியுரிமை அல்லது பிற உரிமைகளை மீறுவது எனத் தீர்மானித்தால், உங்கள் குழந்தையின் ஆவணங்களில் வைக்கும் உங்களது உரிமை, தகவல் குறித்த கருத்தினைத் தெரிவிக்கும் ஒரு அறிக்கை மற்றும் ஒப்பந்ததாரர் அல்லது வழங்குநரின் முடிவுடன் முரண்படுவதற்கான ஏதேனும் காரணங்களை அமைப்பதில் உங்களது உரிமைகள் குறித்து உங்களுக்குத் தெரியப்படுத்த வேண்டும்.
- இந்த நடைமுறைகளின்கீழ் உங்கள் குழந்தையின் ஆவணங்களில் வைக்கப்படும் எந்த விளக்கமும், உங்கள் குழந்தையின் பதிவுகளின் ஒரு பகுதியாக அந்தப் பதிவு அல்லது சர்ச்சைக்குரிய பகுதி (நீங்கள் ஏற்காத ஆவணத்தின் பகுதி) அத்தகைய ஒப்பந்ததாரர் அல்லது வழங்குநரால் பராமரிக்கப்படும்வரை துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநராலும் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
- உங்கள் குழந்தையின் ஆவணங்கள் அல்லது சர்ச்சைக்குரிய பகுதி அத்தகு ஒப்பந்ததாரர் அல்லது வழங்குநரால் ஏதேனும் ஒருவருக்கு வெளிப்படுத்தப்பட்டால், உங்கள் விளக்கமும் அந்த நபருக்கு வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

### வெளிப்படுத்தும் முன்பாக ஒப்புதல்

தனிப்பட்டு அடையாளம் காணத்தக்க தகவல்களில் பின்வருவனவற்றைச் செய்யும்முன் பெற்றோர் ஒப்புதல் பெறப்பட வேண்டும்:

- Part Cயின்கீழ் தகவல்களை சேகரிக்கும், பராமரிக்கும் அல்லது பயன்படுத்தும் ஒப்பந்ததாரர் அல்லது வழங்குநரின் அலுவலர்கள் தவிர்த்து யாரொருவருக்கும் Part Cயின்கீழ் (34 CFR 303.414) மற்றும் FERPA (34 CFR 99.31)படி அவ்வாறு செய்ய அதிகாரம் பெற்றிருக்காத பட்சத்தில் வெளிப்படுத்துதல்; அல்லது
- Part Cயின்கீழ் உள்ள தேவையை பூர்த்தி செய்வதற்கன்றி வேறொரு நோக்கத்துக்காகப் பயன்படுத்துதல்.



## ஆவணங்கள்

உங்கள் குழந்தையின் துவக்ககட்ட இடையீட்டு ஆவணத்திலிருந்து துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநரால் பிற முகமைகளுக்கு FERPA-வின் கீழ் ஒப்பந்ததாரர் அல்லது வழங்குநருக்கு அதிகாரம் அளிக்கப்படாதவரை உங்களது ஒப்புதலின்றி தகவல்கள் வெளியிடப்படக்கூடாது. உங்கள் ஒப்புதலை நீங்கள் வழங்க மறுத்தால், துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநர் ஒப்புக்கொள்ள மறுக்கும் உங்கள் உரிமையை நடைமுறைகள் பாதிக்காதவரை, துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவைகளைப் பெறுவதற்கு உங்கள் குழந்தையின் வாய்ப்பினை ஒப்புதல் அளிக்காமை எவ்வாறு பாதிக்கிறது என்று விளக்குவது போன்ற மறுப்பு தொடர்பான நடைமுறைகளை செயல்படுத்துவார்.

Part Cயின்கீழ், ESIT உங்கள் குழந்தையின் பெயர், பிறந்ததேதி மற்றும் உங்கள் தொடர்பு விபரங்களை (உங்கள் பெயர்கள், முகவரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்) உங்களது ஒப்புதலின்றி மாகாண கல்வி முகமைக்கும் (Superintendent of Public Instruction அலுவலகம்) உங்கள் குழந்தை வசிக்கும் உள்ளூர் கல்வி முகமைக்கும் (உள்ளூர் பள்ளி மாவட்டம்) வெளியிட வேண்டிய தேவையுள்ளது. இந்தத் தகவல் IDEA-வின் Part Bயின்கீழ் சேவைகளுக்குத் தகுதிபெறும் வாய்ப்புள்ள அனைத்துக் குழந்தைகளையும் அடையாளம் காண தேவைப்படுகிறது.

ஆவணங்களின் இரகசியத்தன்மையை உறுதிப்படுத்த கீழ்க்கண்ட பாதுகாப்புகள் இருக்கவேண்டும்:

- ஒவ்வொரு துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநரும் தனிப்பட்டு அடையாளம் காணத்தக்க தகவலை அவை சேகரிக்கப்படும், பராமரிக்கப்படும், சேமிக்கப்படும், வெளிப்படுத்தப்படும் மற்றும் அழிக்கப்படும் நிலைகளில் இரகசியத்தன்மையை பாதுகாக்க வேண்டும்.
- ஒவ்வொரு துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநரின் ஒரு அலுவலர் எந்தவொரு தனிப்பட்டு அடையாளம் காணத்தக்க தகவலின் இரகசியத்தன்மையை உறுதிப்படுத்துவதற்கு பொறுப்பாகிறார்.
- தனிப்பட்டு அடையாளம் காணத்தக்க தகவலைச் சேகரிக்கும் அல்லது பயன்படுத்தும் அனைத்து நபர்களும் IDEA மற்றும் FERPAவுடன் இணங்கக்கூடிய வாஷிங்டனின் Part C கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் சம்பந்தமாக பயிற்சி அல்லது அறிவுறுத்தலைப் பெற வேண்டும்.
- பொது ஆய்வுக்காக ஒவ்வொரு துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநரும் முகமைக்குள் தனிப்பட்டு அடையாளம் காணத்தக்க தகவல்களை அணுகக்கூடிய நடப்பிலுள்ள பணியாளர்களின் பெயர்கள் மற்றும் பதவிநிலைகளின் பட்டியலைப் பராமரிக்க வேண்டும்.
- சேகரிக்கப்பட்ட, பராமரிக்கப்பட்ட அல்லது பயன்படுத்தப்பட்ட தனிப்பட்டு அடையாளம் காணத்தக்க தகவல்கள் Part Cயின் கீழ், 20 USC 1232f-ல் உள்ள GEPA விதிகள் மற்றும் EDGAR, 34 CFR பகுதிகள் 76 மற்றும் 80-ன்படி இனி உங்கள் குழந்தைக்கு அல்லது குடும்பத்துக்கு சேவைகளை வழங்குவதற்காகத் தேவைப்படாது எனும்போது பெற்றோர்களுக்கு துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநர் தெரியப்படுத்த வேண்டும்.
- குழந்தை அல்லது குடும்பத்துக்கு சேவைகளை அளிப்பதற்கு இனி தகவல்கள் தேவைப்படாது என்றானபின், பெற்றோர்களின் கோரிக்கையின்பேரில் அத்தகவல்கள் அழிக்கப்பட வேண்டும்.

உங்கள் குழந்தையின் பெயர், பிறந்ததேதி, பெற்றோர் தொடர்பு விபரங்கள் (முகவரி மற்றும் தொலைபேசி எண் உள்ளிட்ட) நிரந்தர ஆவணங்கள். சேவை ஒருங்கிணைப்பாளர்(கள்) (FRCs)-ன் பெயர்கள் மற்றும் துவக்ககட்ட இடையீட்டு வழங்குபவர்(கள்) மற்றும் வெளியேறும் தரவு (வெளியேறும்போது வருடம் மற்றும் வயது மற்றும் வெளியேறும்போது ஏதேனும் திட்டங்களில் ஈடுபட்டிருப்பது போன்றவை) கால வரையறையின்றி பராமரிக்கப்படலாம்.

ஒவ்வொரு துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநரும் தனிப்பட்ட அடையாளம் காணத்தக்க தகவலை கட்டாயம் பாதுகாக்க வேண்டும் மற்றும் பெற்றோரின் ஒப்புதல் இல்லாமல் குழந்தையின் ஆவணங்களை வெளியிடக் கூடாது.

## தீர்வு நடைமுறைகள் குறித்த சர்ச்சை

உங்கள் குழந்தையின் துவக்கக்கட்ட தலையீட்டுத் திட்டம் அல்லது வழங்கப்படும் சேவைகள் குறித்த கவலைகள் இருந்தால் நீங்கள் என்ன செய்யலாம்?

உங்கள் குழந்தையின் துவக்கக்கட்ட இடையீட்டுத் திட்டம் பற்றி உங்களுக்குக் கவலையிருந்தால், உடனடியாக FRC அல்லது IFSP குழுவிடம் தயவுசெய்து பகிர்ந்துகொள்ளவும். ESIT திட்டம் முரண்பாடுகளுக்கான தீர்வினை முடிந்தவரை கீழ்மட்ட அளவில் சரிப்படுத்த ஊக்குவிக்கிறது. எனினும், முறைசாரா வழியில் உங்கள் கவலைகள் தீர்க்கப்படவில்லையெனில், சர்ச்சை தீர்வு வாய்ப்புகள் உள்ளன.

அடையாளம் காணுதல், மதிப்பாய்வு, உங்கள் குழந்தையை தங்கவைத்தல் அல்லது பொருத்தமான துவக்கக்கட்ட இடையீட்டுச் சேவைகளை உங்கள் குழந்தைக்கு அல்லது குடும்பத்துக்கு வழங்குதல் ஆகியவற்றில் ஒரு துவக்கக்கட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநரை நீங்கள் ஏற்கவில்லையெனில், உங்கள் கவலைகளுக்கான தீர்வை சரியான நேரத்தில் வழங்க நீங்கள் கோரலாம்.

சர்ச்சைக்கு தீர்வு காண்பதற்கு கீழ்க்கண்ட மூன்று முறையான நடைமுறைகள் உள்ளன. இதில் மத்தியஸ்தம், நடுநிலையான உரிய பிரதிவாதம் கேட்புச் செயல்முறை மற்றும் ஓர் நிர்வாகரீதியிலான புகார் உள்ளடங்கியுள்ளன. அவற்றை எந்த வரிசையிலும் செய்யலாம்.



## மத்தியஸ்தம்

மத்தியஸ்தமானது உங்கள் முரண்களை விரோதமின்றி தீர்த்துக்கொள்ளும் வாய்ப்பை அளிக்கிறது. இது தன்னார்வம் சார்ந்தது. இருதரப்பினராலும் சுதந்திரமாக ஒப்புக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

மாகாண முதன்மை முகமை, சந்தித்துக்கொள்ளும் வாய்ப்புள்ள மத்தியஸ்தத்தை தேர்வுசெய்யாத பெற்றோர்களுக்கும் துவக்கக்கட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநர்களுக்கும், உங்களது நேரம் இடம் தோதாக உள்ளவாறு, ஒரு சர்ச்சை தீர்வு அமைப்புடன் ஒப்பந்தத்திலுள்ள சார்பிலா தரப்புடன் (நடுநிலை மத்தியஸ்தர்) அல்லது ஒரு பெற்றோர் பயிற்சி மற்றும் தகவல் மையம் அல்லது மாகாணத்திலுள்ள சமூக பெற்றோர்வள மையம் ஆகியவற்றின்மூலம் மத்தியஸ்த நடைமுறையின் பலன்களை விளக்கவும், அதைப் பயன்படுத்த ஊக்குவிக்கவுமான நடைமுறைகளை வகுக்கக்கூடும்.

மாகாண முதன்மை முகமையிலிருந்து மத்தியஸ்தத்துக்கான கோரிக்கையைப் பெற்றதும் மத்தியஸ்தமானது உரிய காலத்தில் முடிக்கப்பட வேண்டும். ஒரு நடுநிலையான உரிய பிரதிவாதக் கேட்புச் செயல்முறையைக் கோரும் உங்கள் உரிமையை மறுக்கவோ அல்லது தாமதப்படுத்தவோ அல்லது Part Cயின்கீழ் உங்களது பிற உரிமைகளை நிராகரிக்கவோ பயன்படுத்தக் கூடாது.

இருதரப்பினருக்கும் ஏற்ற இடத்தில் உரிய நேரத்தில் மத்தியஸ்தத்துக்கு நேரம் ஒதுக்கப்படும். மத்தியஸ்த நுட்பங்களில் பயற்சிபெற்ற ஒரு தகுதிவாய்ந்த நடுநிலையான மத்தியஸ்தர் இருதரப்பினரையும் சந்தித்து முறைசாரா விதத்தில், விரோதமற்ற சூழலில் சர்ச்சையைத் தீர்க்கும் வழியைக் கண்டறிய உதவுவார்.

**மத்தியஸ்தமானது** உங்கள் முரண்களை விரோதமின்றி தீர்த்துக்கொள்ளும் வாய்ப்பை அளிக்கிறது. இது தன்னார்வம் சார்ந்தது. இருதரப்பினராலும் சுதந்திரமாக ஒப்புக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

மாகாண முதன்மை முகமையானது குறைபாடுள்ள கைக்குழந்தைகள் மற்றும் தளர்நடை பருவத்தினருக்கும் அவர்களது குடும்பங்களுக்கும் துவக்கக்கட்ட இடையீட்டுச் சேவைகளை வழங்குவது தொடர்பான சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளில் ஞானமுள்ள தகுதிவாய்ந்த நடுநிலையான மத்தியஸ்தர்களின் பட்டியலைப் பராமரிக்கிறது. மத்தியஸ்தர்கள் இயைபின்றி, சுழற்சிமுறையில் அலது பிற நடுநிலை அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட வேண்டும். மாகாண முதன்மை முகமையானது மத்தியஸ்தத்தை ஊக்குவிக்கும் ஏதேனும் சந்திப்புகளுக்கான செலவுகள் உள்ளிட்ட மத்தியஸ்த செலவுகளுக்கு பொறுப்பேற்கிறது.

முரண்பாடானது மத்தியஸ்தம் மூலம் தீர்க்கப்பட்டால், தீர்வினை விளக்கக்கூடிய மற்றும் மத்தியஸ்த நடைமுறையின்போது நிகழ்ந்த அனைத்து விவாதங்களையும் குறிப்பிடும் சட்டப்பூர்வ பிணைப்பு ஒப்பந்தத்தை இருதரப்பினரும் பூர்த்திசெய்து இரகசியமாக வைத்திருக்க வேண்டும். தொடரும் எந்தவொரு உரிய பிரதிவாதக் கேட்பு நடைமுறையிலும் அல்லது உரிமையியல் வழக்குகளிலும் சான்றாக பயன்படுத்தக்கூடாது. உங்களாலும் முகமையை பிணைக்கும் அதிகாரமுள்ள மாகாண முதன்மை முகமைப் பிரதிநிதியாலும் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட வேண்டும். எழுத்துப்பூர்வ கையொப்பமிடப்பட்ட மத்தியஸ்த ஒப்பந்தம் எந்தவொரு தகுதிவாய்ந்த சட்ட பரிபாலன மாகாண நீதிமன்றத்திலும் அல்லது ஐக்கிய மாகாணங்களின் ஒரு மாவட்ட நீதிமன்றத்திலும் செயல்படுத்தத்தக்கது.

எந்த நேரத்திலும் ஒரு நடுநிலையான உரிய பிரதிவாதம் கேட்புச் செயல்முறையைக் கோருவதிலிருந்து மத்தியஸ்தம் உங்களைக் கட்டுப்படுத்தாது. ஒரே நேரத்தில் மத்தியஸ்தத்துக்கான கோரிக்கையையும் ஒரு நடுநிலையான உரிய பிரதிவாதம் கேட்புச் செயல்முறையையும் பின்வரும் பக்கத்தில் விளக்கப்பட்டபடி நீங்கள் முன்வைக்கலாம்.

## நடுநிலையான உரிய பிரதிவாதம் கேட்புச் செயல்முறை

ஒரு நடுநிலையான உரிய பிரதிவாதம் கேட்புச் செயல்முறை என்பது ஒரு நடுநிலையான பிரதிவாதம் கேட்பு அதிகாரியினால் நடத்தப்படும் முறையான நடைமுறையாகும். இது ஒரு தனிப்பட்ட புகாரினை தங்களது குழந்தையின் சார்பாக பதிவுசெய்ய விரும்பும் குடும்பங்களுக்கான ஒரு வாய்ப்பாக உள்ளது.

நடுநிலையான உரிய பிரதிவாதம் கேட்புச் செயல்முறை, கோரிக்கை பெற்ற 30 தினங்களுக்குள் நிறைவேற்றப்பட்டு, ஒர் எழுத்துப்பூர்வ முடிவு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். (மத்தியஸ்தம் முயற்சிக்கப்பட்டால் அது அதே 30 தினங்களுக்குள் நிகழ வேண்டும்.) உரிய பிரதிவாதம் கேட்புச் செயல்முறையை நடத்த கேட்பு அதிகாரிகள் நியமிக்கப்படுவர்.

கேட்பு அதிகாரிகளுக்கு Part C விதிகள் குறித்து, அவற்றின் தேவைகள் குறித்தும் தகுதிவாய்ந்த குழந்தைகளுக்கும் அவர்களது குடும்பங்களுக்கும் சேவைகள் கிடைக்கச் செய்வதிலும் பின்வரும் கடமைகளைச் செய்வதிலும் தெளிவு இருக்க வேண்டும்:

- புகார் குறித்த தொடர்புடைய தகவல்களின் விளக்கங்களைக் கவனித்தல், சிக்கல் தொடர்பான அனைத்துத் தகவல்களையும் ஆய்வுசெய்தல் மற்றும் புகாரீயீது உரிய நேரத்தில் தீர்வினை அடைய முயற்சித்தல்.
- ஒர் எழுத்துப்பூர்வ முடிவு உள்ளிட்ட மாகாணத்தின் செலவில் வழக்குசார் ஆவணத்தை வழங்குதல்.

Part Cயின் கீழ், இந்த நடைமுறைகளின்கீழ் நடத்தப்படும் பாரபட்சமற்ற உரிய கேட்புச் செயல்முறையில் உங்களது உரிமைகள் கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன.

- ஆலோசகரின் துணை மற்றும் அறிவுரை பெறுதல் (உங்கள் செலவில்) மற்றும் Part Cயின் கீழ் தகுதிபெறும் குழந்தைகளுக்கான துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவைகளில் சிறப்பு நிபுணத்துவமுள்ள தனிநபர்களிடம் அல்லது பயிற்சி பெற்றவர்களிடம் ஆலோசனை பெறுதல் (உங்கள் செலவில்).
- சான்றுகளை அளிக்கவும், எதிர்கொள்ளவும், குறுக்குவிசாரணை செய்யவும் மற்றும் சாட்சிகள் வருகையை கட்டாயமாக்குதலும்.
- பிரதிவாதக் கேட்பின்போது நடவடிக்கைக்குக் குறைந்தது ஐந்து தினங்களுக்குமுன் வெளிப்படுத்தப்படாத எந்தவொரு சான்றுக்கும் அறிமுகத்தையும் தடைசெய்தல்.
- உங்களுக்கு எவ்விதச் செலவுமின்றி பிரதிவாதக் கேட்பினை எழுத்துப்பூர்வமாக அல்லது மின்னணுச் சொற்களாக (வார்த்தைக்கு வார்த்தை) படியெடுத்துப் பெறுதல்.
- உங்களுக்கு எவ்விதச் செலவுமின்றி கண்டறிந்த உண்மை மற்றும் முடிவுகளை எழுத்துப்பூர்வமாகப் பெறுதல்.

இந்த நடைமுறைகளில் விளக்கப்பட்டுள்ள பாரபட்சமற்ற உரிய பிரதிவாதக் கேட்புச் செயல்முறை, உங்களுக்கு நியாயப்படி ஏற்ற நேரத்திலும் இடத்திலும் நடத்தப்பட வேண்டும். மாகாண முதன்மை முகமை உங்கள் புகாரினைப் பெற்றபின் 30 தினங்களுக்கு மிகாமல், பாரபட்சமற்ற உரிய பிரதிவாதக் கேட்புச் செயல்முறை முடிக்கப்பட்டு எழுத்துப்பூர்வமாக தீர்வானது ஒவ்வொரு தரப்பினருக்கும் அஞ்சல் செய்யப்பட வேண்டும். ஏதாவதொரு தரப்பினர் கேட்டுக்கொள்வதன்பேரில் கேட்பு அதிகாரி குறிப்பிட்ட கால நீட்டிப்பினை 30 தினங்களுக்குமேல் நீட்டிக்கலாம். ஏதாவதொரு தரப்பினர் பாரபட்சமற்ற உரிய பிரதிவாதக் கேட்புச் செயல்முறை மூலம் கண்டறியப்படுபவற்றிலும் முடிவிலும் திருப்தியடையாவிட்டால் மாகாண அல்லது மத்திய அரசு நீதிமன்றங்களில் ஒரு உரிமையியல் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள உரிமையுண்டு.

பிரதிவாதக் கேட்புச் செயல்முறைத் தொடர் முடிவுறா நிலையின்போது (கால கட்டம்), துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநரும் நீங்கள் ஏற்காதபட்சத்தில், நீங்கள் ஒப்புக்கொண்ட IFSP அடையாளம் கண்ட அமைப்பில் ஏற்ற துவக்ககட்ட இடையீட்டும் சேவைகளை உங்கள் குழந்தையும் குடும்பமும் தொடர்ந்து பெறுவர்.

Part Cயின் கீழ் துவக்ககட்ட சேவைகளுக்கான விண்ணப்பம் குறித்து புகார் இருப்பின், சர்ச்சைக்கு உள்ளாகாத சேவைகள் உங்கள் குழந்தைக்கும் குடும்பத்துக்கும் வழங்கப்பட வேண்டும்.

ஒரு நடுநிலையான உரிய பிரதிவாதம் கேட்புச் செயல்முறை என்பது ஒரு நடுநிலையான பிரதிவாதம் கேட்பு அதிகாரியினால் நடத்தப்படும் முறையான நடைமுறையாகும். இது ஒரு தனிப்பட்ட குழந்தைப் புகாரினை பதிவுசெய்ய விரும்பும் குடும்பங்களுக்கான ஒரு வாய்ப்பாக உள்ளது.

**மத்தியஸ்தர்கள் மற்றும் கேட்பு அதிகாரிகள் குறித்து ...**

மத்தியஸ்தர்களும் உரிய பிரதிவாதம் கேட்புச் செயல்முறை அதிகாரிகளும் “நடுநிலையாக” இருக்க வேண்டும். நடுநிலை என்பது மத்தியஸ்தர் அல்லது பிரதிவாதம் கேட்பு அதிகாரியாகப் பணியாற்றுவதற்கு நியமிக்கப்பட்ட நபர்:

1. மாகாண முதன்மை முகமைப் பணியாளராகவோ, துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவைகள், பிற சேவைகள் அல்லது குழந்தைப் பராமரிப்பில் ஈடுபடும் துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநராகவோ இருக்கக்கூடாது; மேலும்

2. தனிப்பட்ட அல்லது செயல்முறையை பிரயோகத்தினால் அவருடைய நோக்கத்துடன் முரண்படக்கூடிய துறைசார் ஆர்வமோ இருக்கக்கூடாது.

வேறுவகையில் மத்தியஸ்தராக அல்லது கேட்பு அதிகாரியாகத் தகுதிபெறும் ஒரு நபர் மாகாண முதன்மை முகமையின் அலுவலராகவோ, துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவைகளை வழங்குபவராகவோ முற்றிலும் இருக்கக்கூடாது. ஏனெனில் இந்த நபருக்கான ஊதியம் முகமை அல்லது மத்தியஸ்தத்தை அல்லது கேட்புச் செயல்முறை விதிகளை அமல்படுத்தும் திட்டத்திலிருந்து வழங்கப்படுகிறது.

**நிர்வாக ரீதியிலான புகார்** Part C இன் தேவை மீறப்பட்டுள்ளது என்பதற்கான அறிக்கையையும் மற்றும் புகாரின் அடிப்படக்கான உண்மைகளின் அறிக்கையையும் கட்டாயம் உள்ளடக்கி இருக்க வேண்டும்.



## நிர்வாக ரீதியிலான புகார்கள்

மேலே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள மத்தியஸ்தம் மற்றும் உரிய பிரதிவாதக் கேட்புச் செயல்முறை நடைமுறைகளுடன் சேர்த்து, வேறொரு மாகாணத்தைச் சேர்ந்த ஒரு தனிநபர் அல்லது அமைப்பு எழுத்துப்பூர்வமாக கையொப்பமிட்ட புகாரினை எந்தவொரு பொது முகமை அல்லது தனியார் சேவை வழங்குநர் பதிவுசெய்யலாம். இதில் Part C கூட்டத்தின் தேவைகளை மீறும் துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநரும் அடக்கம். மாகாண முதன்மை முகமை, மாகாணத்தின் புகார் நடைமுறைகளை பெற்றோர்களுக்கும் பெற்றோர் பயிற்சி மற்றும் தகவல் மையங்கள், பாதுகாப்பு மற்றும் ஆலோசனை முகமைகள் மற்றும் பிற பொருத்தமான நிறுவனங்கள் உள்ளிட்ட மற்ற ஆர்வமுள்ள தனிநபர்களுக்கும் பரவலாக அனுப்புகிறது.

புகாரில் உள்ளடங்கியிருக்க வேண்டியவை:

- முதன்மை முகமை, பொது முகமை அல்லது துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநர் Part C தேவைகளை கூறப்பட்டபடி மீறியுள்ளதற்கான ஓர் அறிக்கை.
- அறிக்கை அடிப்படையாகக் கொண்டுள்ள உண்மைகள்.
- புகார் பதிவுசெய்யும் நபரின் கையொப்பமும் தொடர்பு விபரங்களும்.
- குற்றச்சாட்டில் கூறப்பட்டுள்ள மீறல்கள் ஒரு குறிப்பிட்ட குழந்தை சம்பந்தமாக இருப்பின்:
  - குழந்தையின் பெயர் மற்றும் குழந்தை வசிக்கும் முகவரி;
  - குழந்தையின் துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவைகள் ஒப்பந்தம் அல்லது துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவைகள் வழங்குநரின் பெயர்.
  - பிரச்சினையுடன் தொடர்புடைய உண்மைகள் உள்ளிட்ட குழந்தையின் பிரச்சினையின் தன்மை பற்றிய ஒரு விளக்கம்.
  - புகார் பதிவுசெய்த நேரத்தில் அறிந்தவரையில் இருந்த பிரச்சினைக்கான முன்மொழியப்பட்ட தீர்வு **நிர்வாக ரீதியிலான புகார்கள் மீறப்பட்டதாகக் கூறப்படுவதிலிருந்து ஒரு (1) வருடத்துக்குள் மாகாண முதன்மை முகமையினால் பதிவுசெய்யப்பட்டு பெறப்பட்டிருக்க வேண்டும்.** புகார் பதிவுசெய்யும் தனிநபர் அல்லது முகமை புகாரின் நகலை குழந்தைக்குச் சேவைபுரியும் துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநருக்கு அனுப்ப வேண்டும். அதேநேரத்தில் புகாரானது மாகாண முதன்மை முகமையினால் பதிவுசெய்யப்படும்.

மாகாண முதன்மை முகமை புகாரினைப் பெற்றதும், கீழ்க்கண்டவற்றினைச் செய்வதற்கு அதற்கு 60 நாட்கள் உள்ளன:

- மாகாண முதன்மை முகமை ஒரு விசாரணை அவசியமெனக் கருதினால், ஒரு சுதந்திரமான, கள ஆய்வு செய்வதற்கு.
- புகார் பதிவுசெய்யும் தனிநபர் அல்லது அமைப்புக்கு புகாரில் கூறப்பட்டவை குறித்து கூடுதல் தகவல்களை சமர்ப்பிக்கும் ஒரு வாய்ப்பினை வாய்மொழியாகவோ அல்லது எழுத்துப்பூர்வமாகவோ அளித்தல்.
- முகமைகள்/வழங்குநர்களுக்கு புகாருக்கு பதிலளிக்கும் ஒரு வாய்ப்பினை வழங்குதல். இதில் முதன்மை முகமையின் விருப்புரிமையின்பேரில், புகாரினைத் தீர்ப்பதற்கான ஒரு முன்மொழிவு மற்றும் மத்தியஸ்தத்தில் ஈடுபடும் அனைத்துத் தரப்பினருக்கும் ஒரு வாய்ப்பு வழங்குதலும் அடங்கும்.

- அனைத்து தொடர்புடைய தகவல்களையும் சரிபார்த்தல் மற்றும் Part C தேவைகளில் மீரல் நிகழ்ந்துள்ளதா இல்லையா என சுதந்திரமாகத் தீர்மானித்தல்.
- புகாரில் கூறப்பட்ட ஒவ்வொன்றையும் அடையாளம் கண்டு, கண்டறியப்பட்ட உண்மைகள் மற்றும் முடிவுகள் அதேபோல முதன்மை முகமையின் இறுதி முடிவுக்கான காரணம் உள்ளிட்ட ஓர் எழுத்துப்பூர்வமான முடிவினை புகாரினைப் பதிவுசெய்யும் நபருக்கு வெளியிடுதல்.

இறுதி முடிவில் முறையான சேவைகள் வழங்கவில்லை என குறிப்பிட்டிருந்தால், மாகாண முதன்மை முகமை பின்வருவனவற்றை கவனத்தில் கொள்ளவேண்டும்:

- புகாரின் பொருளான உங்கள் குழந்தை மற்றும் உங்கள் குடும்பத்தின் தேவைகளை கவனத்தில் கொள்வதற்கு உரிய ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் (இழப்பீட்டுச் சேவைகள் அல்லது பணரீதியாக திருப்பிச் செலுத்துதல்) உள்ளிட்ட முறையான சேவைகளை வழங்கத் தவறுதல்; மற்றும்
- குறைபாடுள்ள கைக்குழந்தைகள் மற்றும் தளர்நடை பருவத்தினர் மற்றும் அவர்களது குடும்பங்களுக்கு உரிய எதிர்காலச் சேவைகளை வழங்குதல்.

மாகாண முதன்மை முகமை திறம்பட முடிவினை செயல்படுத்துவதற்கான நடைமுறைகளையும் சேர்த்திருக்க வேண்டும். தேவையெனில், இணக்கத்தை எட்டுவதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப உதவி நடவடிக்கைகள், பேச்சுவார்த்தைகள் மற்றும் ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளையும் சேர்க்கலாம்.

ஓர் எழுத்துப்பூர்வ புகார் பெறப்பட்டு அதுவும் உரிய கேட்புச் செயல்முறையின் பொருளாக இருப்பின், அல்லது பல்வேறு பிரச்சினைகளைக் கொண்டிருப்பின், அதில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவை பிரதிவாதக் கேட்பின் பகுதியாக இருப்பின், மாகாண முதன்மை முகமை பிரதிவாதம் கேட்பு முடிவடையும் வரை உரிய கேட்பு நடைமுறையில் புகாரின் ஏதேனும் பகுதி அதில் கவனப்படுத்தப்படும் வரை அதை தனியாக ஒதுக்கி வைத்திருக்க வேண்டும். எனினும், புகாரில் உள்ள எந்தச் சிக்கலும், உரிய செயல்முறை நடவடிக்கையின் ஒருபகுதியாக அது இல்லாதபோது அதனை இந்த ஆவணத்தில் விளக்கப்பட்டுள்ள புகார் நடைமுறைகளின்படி 60 நாட்களுக்குள் தீர்க்க வேண்டும்.

அதே நபர்கள் மீதான புகார்கள் மீது பாரபட்சமற்ற உரிய பிரதிவாதம் கேட்பில் ஏற்கெனவே தீர்மானிக்கப்பட்டவை இந்த நடைமுறையின்கீழ் எடுக்கப்படாது. மாகாண முதன்மை முகமை புகார் செய்தவருக்கு பிரதிவாதக் கேட்பு முடிவு பிணைப்பதை தெரியப்படுத்த வேண்டும்.

ஓர் உரிய செயல்முறை முடிவை நடைமுறைப்படுத்துவதில் தோல்வியுற்றதாக குற்றம்சாட்டப்படும் ஒரு பொது முகமையினுடைய அல்லது தனியார் சேவை வழங்குநர் (துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவைகள் ஒப்பந்ததாரர் அல்லது துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநர் உட்பட) மீதான புகார் மாகாண முதன்மை முகமையினால் தீர்க்கப்படவேண்டும்.

## வாடகைப் பெற்றோர்கள்

பெற்றோர் அல்லது சட்டப்பூர்வ பாதுகாவலர் இல்லாத குழந்தைகளின் உரிமைகளை யார் பாதுகாப்பார்?

Part Cயின்கீழ் தகுதிபெறும் குழந்தைகளின் உரிமைகள் கீழ்க்கண்டவற்றால் பாதுகாக்கப்படுகின்றன:

- பெற்றோரை அடையாளம் காண முடியாமை;
- துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநர், போதிய முயற்சிகளுக்குப்பின், பெற்றோரை அறியமுடியாமை; அல்லது
- மாகாணச் சட்டங்களின்கீழ் வாஷிங்டன் மாகாண பாதுகாப்பில் குழந்தை இருப்பது.

ஒரு தனிநபர் பெற்றோருக்கு "பதிலியாக" அதற்கேற்ப நடைமுறைகளைப் பின்பற்றி நியமிக்கப்படும்போது.

இந்த நடைமுறைகளில் ஒரு குழந்தைக்கு வாடகை பெற்றோர் தேவையா எனத் தீர்மானிப்பதும், குழந்தைக்கு ஒரு வாடகைப் பெற்றோர் தேவையெனத் தீர்மானிக்கப்பட்ட 30 நாட்களுக்கு மிகாமல் ஒரு வாடகை பெற்றோரை நியமிக்க நியாயமான முயற்சியை எடுப்பது உள்ளிட்டவையும் அடங்கும்.

பதிலிகளைத் தேர்ந்தெடுப்பதில் பின்வரும் அளவுகோல்கள் கருத்தில் கொள்ளப்படும். ஒவ்வொரு துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநராலும் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பதிலி பெற்றோர்கள் கீழ்க்கண்ட தேவைகளை பூர்த்திசெய்ய வேண்டும்:

- அவர் பிரதிநிதியாக இருக்கும் குழந்தையின் நலனோடு முரண்படக்கூடிய தனிப்பட்ட அல்லது தொழில்சார் நலன்.
- குழந்தைக்கான போதிய பிரதிநிதித்துவத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கான அறிவும் திறனும் கொண்டிருக்க வேண்டும்.
- எந்த மாகாண முகமையின் பணியாளராகவோ; அல்லது துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவைகளை வழங்கும் எந்த நபரின் பணியாளராகவோ, கல்வி, பராமரிப்பு அல்லது குழந்தைக்கு அல்லது குழந்தையின் குடும்ப உறுப்பினருக்கு வேறு சேவைகளை வழங்குவராகவோ இருக்கக்கூடாது. இந்த நடைமுறைகளின் கீழ் வேறுவகையில் வாடகை பெற்றோராக தகுதிபெறும் ஒரு நபர் முழுக்கவே ஒரு பணியாளராக இருப்பதில்லை. ஏனெனில் அவர் ஒரு வாடகைப் பெற்றோராக சேவைபுரிய துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநரிடம் ஊதியம் பெறுகிறார்.

ஒரு குழந்தை வாஷிங்டன் மாகாண பாதுகாப்பில் இருக்கும்போது அல்லது வளர்ப்புப் பராமரிப்பில் இருக்கும்போது, துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்குநரின் முகமை குழந்தைப் பராமரிப்புக்கு நியமிக்கப்பட்டிருக்கும் பொது முகமையுடன் ஆலோசிக்க வேண்டும்.

மாகாண பாதுகாப்பில் உள்ள குழந்தைக்கு, துவக்ககட்ட இடையீட்டுச் சேவை வழங்கும் முகமையினால் நியமிக்கப்படுவதற்குப் பதிலாக, குழந்தையின் வழக்கை மேற்பார்வையிடும் ஒரு நீதிபதி, மேலே குறிப்பிட்ட தேர்வுத் தகுதியைப் பூர்த்திசெய்யும் பட்சத்தில் வாடகைப் பெற்றோரை நியமிக்கலாம்.

Part Cயின்கீழ் வரும் அனைத்து நோக்கங்களுக்காகவும் பெற்றோருக்கு உரிய அதே உரிமைகள் வாடகை பெற்றோருக்கும் உண்டு.



## தொடர்பு தகவல்கள்

உங்கள் நடைமுறை பாதுகாப்புகள் குறித்து கூடுதல் தகவல் உங்களுக்குத் தேவையெனில், உங்கள் உள்ளூர் குடும்பவள ஒருங்கிணைப்பாளரை (FRC) கீழ்க்கண்ட முகவரியில் தொடர்புகொள்ளவும்:

அல்லது

ஒரு புகாரை பதிவுசெய்ய, மத்தியஸ்தத்தை மற்றும்/அல்லது பிரதிவாதக் கேட்புச் செயல்முறையைக் கோர நீங்கள் எண்ணினால், தயவுசெய்து ESIT கீழ்க்கண்ட முகவரியில் தொடர்புகொள்ளவும்:

Washington திட்டம் Department of Children, Youth & Families Early Support for Infants and Toddlers (குழந்தைகள், இளையோர் & குடும்பங்கள் துறையின் கைக்குழந்தைகள் மற்றும் தளர்நடை பருவத்தினருக்கான ஆரம்பகட்ட ஆதரவு) திட்டம்  
PO Box 40970  
Olympia, Washington 98504-0970  
[esit@dcyf.wa.gov](mailto:esit@dcyf.wa.gov)  
[www.dcyf.wa.gov/services/child-dev-support-providers/esit](http://www.dcyf.wa.gov/services/child-dev-support-providers/esit)

வளம்:

Washington PAVE (Partnerships for Action, Voices for Empowerment (நடவடிக்கைக்கான கூட்டாண்மை, அதிகாரம் பெறுவதற்கான குரல்கள்))  
6316 S. 12th St.  
Tacoma, Washington 98465  
தொலைபேசி: 1-800-572-7368  
தொலை நகல்: 253-566-8052  
[pave@wapave.org](mailto:pave@wapave.org)  
[www.wapave.org](http://www.wapave.org)

அனைத்துத் திட்டங்களிலும் நடவடிக்கைகளிலும் பாகுபாடு தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. இனம், நிறம், மதம், நம்பிக்கை, பிறந்த தேசம், பாலினம், வயது அல்லது ஊனம் அடிப்படையில் யாரும் விலக்கப்படக்கூடாது.

இந்த ஆவணத்தின் நகல்களை மாற்று வடிவத்தில் அல்லது மொழியில் விரும்பினால், தயவுசெய்து DCYF Constituent Relations-ஐ (தொகுதி தொடர்புகள்) தொடர்புகொள்ளவும் (1-800-723-4831 | 360-902-8060, [ConstRelations@dcyf.wa.gov](mailto:ConstRelations@dcyf.wa.gov)).