

## ДОПОМОГА ДЛЯ ДОГЛЯДУ ЗА ДІТЬМИ

Посібник із виставлення рахунків та оплати послуг постачальникам: сім'ї, друзям, сусідам (догляд удома) / родичам



Washington State Department of  
**CHILDREN, YOUTH & FAMILIES**





## Зміст

Вступ .....	2	Ставка щодо догляду за дітьми з особливими потребами .....	10
Child Care Subsidy Programs (Програма допомоги для догляду за дітьми, CCSP).....	2	Рівень 1 .....	10
Програма Working Connections Child Care (Робочі зв'язки завдяки догляду за дітьми, WCCC) ..	2	Рівень 2 .....	10
Програми соціального захисту дітей у сфері догляду за дітьми .....	2	Помилки в оплаті .....	10
Service Employees International Union Local (Міжнаціональна спілка працівників сфери обслуговування, SEIU).....	3	Помилки недоплати .....	10
Ролі та обов'язки постачальників послуг: FFN (догляд удома) / родичі .....	3	Помилки переплати .....	11
Обов'язки DCYF .....	4	Податкова інформація .....	12
Обов'язки сім'ї .....	4	Порушення програми .....	13
Процес отримання права на догляд за дітьми .....	5	Ресурси.....	13
FFN: щоденне відстеження відвідуваності та вимога щодо виплати.....	6	Контактна інформація.....	13
Щоденне відстеження відвідуваності .....	6	Інформація онлайн .....	14
Правильне оформлення вимоги щодо виплати.....	6		
Подання вимоги щодо виплати .....	8		
Отримання платежу .....	9		

## Вступ

У цьому посібнику міститься інформація про отримання виплати щодо допомоги для догляду за дітьми та оплати для постачальників послуг: Family, Friend, and Neighbor (сім'я, друзі та сусіди, FFN) (догляд удома) / родичі. Цей посібник створено та підтримується Department of Children, Youth & Families (Департамент у справах дітей, молоді та сім'ї, DCYF) штату Washington. Зателефонуйте постачальнику за номером 1-800-394-4571, якщо вам потрібна допомога іншою мовою. До розмови можна залучити перекладача.

Навчання з виставлення рахунків щодо допомоги, яке доступне для вас, є обов'язковим для проходження принаймні один раз протягом дії Collective Bargaining Agreement (Колективного договору, CBA) Service Employees International Union (Міжнародної спілки працівників сфери обслуговування, SEIU) 925 на 2021–2023 роки. Доступно особисто (англійською, іспанською або сомалійською мовами), онлайн (англійською або іспанською мовами) або з робочим зошитом для самостійного вивчення (англійською або іспанською мовами). Ви можете претендувати на виплату до \$20 після його проходження. Відслідкуйте своє навчання через записи про відвідуваність, щоб підтвердити свою вимогу. Дізнайтеся більше про це навчання та інші переваги, зателефонувавши в SEIU 925 за номером 1-877-734-8673. Щоб зареєструватися, ви можете надіслати електронний лист на адресу [ta@imaginewa.org](mailto:ta@imaginewa.org) або зателефонувати за номером 206-492-5249.



## Child Care Subsidy Programs (Програма допомоги для догляду за дітьми, CCSP)

### Програма Working Connections Child Care (Робочі зв'язки завдяки догляду за дітьми, WCCC)

Програма WCCC допомагає сім'ям, які мають на це право, оплачувати догляд за дитиною, щоб батьки могли працювати, навчатися, брати участь в освітніх програмах і заходах для клієнтів за програмою Temporary Assistance for Needy Families (Тимчасова допомога нужденним сім'ям, TANF). Особи можуть бути схвалені для надання послуг для догляду за дітьми як постачальники послуг FFN і отримувати оплату для сімей, які мають право на WCCC.

### Програми соціального захисту дітей у сфері догляду за дітьми

Особи, які отримують послуги в межах програм Employed Foster Parent (Зайнятий прийомний батько), Child Protective (Захист дітей) і Child Welfare (Допомога дітям), можуть мати право на допомогу для оплати послуг щодо догляду за дітьми. Призначений соціальний працівник Child Welfare перевіряє відповідність критеріям, затверджує постачальника послуг FFN і надає дозвіл на виплати. Особи можуть бути схвалені для надання послуг із догляду за дітьми як постачальники послуг FFN і отримувати оплату за програмами Employed Foster Parent (Зайнятий прийомний батько), Child Protective (Захист дітей) і Child Welfare (Допомога дітям).



## Service Employees International Union Local (Міжнаціональна спілка працівників сфери обслуговування, SEIU)

SEIU Local 925 (SEIU 925) представляє Licensed Family Home (ліцензовані сімейні будинки, LFH) і постачальників послуг FFN, які отримують допомогу за програмами CCSP, Employed Foster Parent (Зайнятий прийомний батько), Child Protective (Ззахист дітей) і Child Welfare (Допомога дітям). Договір CBA, узгоджений між SEIU та штатом Washington, визначає положення та переваги для членів SEIU 925. Щоб дізнатися про конкретні переваги, як-от відшкодування витрат на навчання та отримання освіти, зателефонуйте в SEIU 925 за номером 1-877-734-8673.

За наявності належного дозволу на членство в спілці члени сплачують профспілкові внески в розмірі 2% від суми послуг із догляду за дітьми, які оплачує держава. Максимальна сума внеску становить \$50 на місяць.

Договір CBA доступний онлайн за адресою [https://ofm.wa.gov/sites/default/files/public/labor/agreements/23-25/nse\\_childcare.pdf](https://ofm.wa.gov/sites/default/files/public/labor/agreements/23-25/nse_childcare.pdf).

## Ролі та обов'язки постачальників послуг: FFN (догляд удома) / родичі

Як постачальник послуг догляду за дітьми FFN ви маєте унікальну роль у роботі з дітьми, яких ви доглядаєте. Незалежно від того, чи це родич, близький друг або сусід, ви однаково можете забезпечити стабільне, здорове та безпечне середовище для дітей. DCYF прагне допомогти в цьому, визначивши основні ролі та обов'язки для всіх постачальників послуг.

Цей посібник допоможе вам зрозуміти ролі та обов'язки щодо дотримання відвідуваності та правильного вимагання оплати. Крім того, ви маєте виконувати такі важливі обов'язки:

1. Забезпечити догляд, нагляд і щоденну діяльність відповідно до потреб розвитку дитини, зокрема фізичні, харчові, емоційні, когнітивні та соціальні потреби, а також потреби щодо здоров'я і безпеки.
2. Забезпечити догляд за дитиною в затвердженому місці; знайомі та сусіди (не родичі) мають забезпечити догляд за дитиною в неї вдома.
3. Повідомити DCYF про будь-які зміни щодо юридичного імені, адреси, номера телефону чи іншої контактної інформації протягом 10 днів на адресу [dcyf.ffn@dcyf.wa.gov](mailto:dcyf.ffn@dcyf.wa.gov) або за номером 1-866-482-4325, варіант 8.
4. Надавати сім'ям безперешкодний доступ до своїх дітей у будь-який час, поки вони перебувають під вашим доглядом.

5. Мати доступ до телефону зі службами екстреного виклику 9-1-1 (з можливістю як вхідних, так і вихідних викликів) протягом усього часу перебування дітей під вашим доглядом.
6. Дотримуватися правил і вимог щодо програми отримання допомоги для догляду за дітьми.
7. Зберігати повні та точні записи протягом п'яти років.

Washington Administrative Code (Адміністративний кодекс штату Washington, WAC) містить повний набір правил щодо затвердження та виставлення рахунків для FFN. Див. WAC 110-15 Робочі зв'язки та сезонні Child Care Subsidy Programs (програми субсидії на догляд за дітьми): [apps.leg.wa.gov/WAC/default.aspx?cite=110-15](https://apps.leg.wa.gov/WAC/default.aspx?cite=110-15) і WAC 110-16 Догляд за дітьми, звільнений від ліцензії – родина, друзі та сусіди/дома/родичі: [apps.leg.wa.gov/WAC/default.aspx?cite=110-16](https://apps.leg.wa.gov/WAC/default.aspx?cite=110-16).

## Обов'язки DCYF

- License Exempt Specialist (спеціаліст з роботи з постачальниками послуг без ліцензії) працює з вами, щоб:
  - Виконувати вимоги щодо перевірки даних
  - Визначати початкове затвердження як постачальника послуг FFN
  - Контролювати постійне затвердження
- Визначати та писати політику та правила відповідності для CCSP
- Адмініструвати СВА для LFH і постачальників послуг FFN
- Звітувати перед федеральним урядом щодо Washington CCSP
- Перевіряти відвідуваність та платіжні документи, щоб визначити наявність переplat або недоплат
- Принаймні за 10 календарних днів повідомляти сім'ю та постачальників послуг про зменшення розміру допомоги або її припинення до початкової дати завершення через повідомлення Social Service Payment Service (Служби виплат соціальних послуг, SSPS)
- Працювати безпосередньо із сім'ями, щоб визначити їх право на послуги для догляду за дітьми
- Авторизувати та надсилати постачальникам послуг виплати щодо допомоги для догляду за дітьми
- Відповідати на запитання, пов'язані з правом сім'ї на послугу, авторизаціями та платежами

## Обов'язки сім'ї

Сім'я, яка подає заявку на отримання допомоги CCSP або отримує її, має обов'язки як умову отримання такої допомоги. До них належать (але не обмежуються):

- Завершення процесу надання заявки та подання необхідних форм для перевірки, які потрібні, щоб визначити відповідність вимогам
- Сплата щомісячної доплати або домовленості про таку сплату
- Документування відвідування дитини в системі відвідування або наявність уповноваженої особи, яка це робить
- Повідомлення про зміни щодо постачальників послуг протягом п'яти днів
- Надсилання запитів щодо додаткового догляду для схваленої діяльності





## Процес отримання права на догляд за дітьми

- A. Особа, яка бажає отримати допомогу щодо оплати догляду за дітьми, може подати заявку:
- Зателефонувавши до Child Care Subsidy Contact Center (контактного центру щодо допомоги для догляду за дітьми) департаменту DCYF за номером 1-844-626-8687
  - Звернувшись до призначеного соціального працівника Child Welfare
  - Заповнивши онлайн-заявку за адресою <https://www.washingtonconnection.org/home/>
- B. DCYF збирає та переглядає інформацію, щоб визначити, чи відповідає сім'я вимогам.
- C. Після визначення права на допомогу за програмою CCSP сім'ї отримують лист від DCYF. У листі про відповідність вимогам зазначено дату початку та завершення такої відповідності, а також суму щомісячної доплати.
- D. Сім'ї, які відповідають вимогам, можуть зателефонувати на автовідповідач контактного центру CCSP (1-844-626-8687), щоб перевірити свою заявку на догляд за дітьми, натиснувши 1 після виклику. Сім'ям знадобиться ідентифікаційний номер клієнта або Social Security Number (номер соціального страхування), і вони зможуть перевірити:
- Статус своєї заявки: схвалено, відхилено чи очікує на розгляд
  - Статус документів, отриманих DCYF
  - Дату початку та завершення відповідності вимогам
  - Дозволені послуги щодо догляду за дітьми
  - Розмір щомісячної доплати
- E. Постачальники послуг також можуть перевірити статус заявки сім'ї за допомогою Working Connections Information Phone (інформаційна телефонія щодо робочих зв'язків, WCIP) (1-866-218-3244). Система WCIP доступна цілодобово (працює без вихідних) англійською та іспанською мовами. Щоб користуватися WCIP, вам знадобляться:
- Номер постачальника послуг догляду за дітьми SSPS
  - Employee Identification Number (ідентифікаційний номер працівника, EIN)
  - Номер заявки сім'ї, який зазначено в повідомленні SSPS
- Через конфіденційність деяка інформація про сім'ю може бути недоступна. WCIP дає змогу перевірити таке:
- Статус заявки: схвалено, відхилено, очікує на розгляд, закрито або в списку очікування
  - Дати дії послуги
  - Дозволені послуги для догляду за дітьми
  - Розмір щомісячної доплати сім'ї
  - Будь-які спеціальні повідомлення щодо програм допомоги
- F. DCYF надсилає сім'ям пакет повторної заявки до завершення періоду відповідності вимогам. DCYF не буде оплачувати догляд, наданий після завершення періоду відповідності вимогам, якщо сім'ю не буде визнано відповідною. Сім'я несе відповідальність за оплату послуг із догляду за дітьми за період, коли вона не мала права на допомогу від DCYF. Якщо сім'ї повторно подають заявку після дати завершення періоду відповідності вимогам, право на отримання допомоги для догляду за дитиною не має зворотної дії в часі.

## FFN: щоденне відстеження відвідуваності та вимога щодо виплати

Як постачальник послуг FFN ви маєте право на погодинну оплату та певну кількість годин щомісяця на догляд для кожної дитини, яка відповідає вимогам. Погодинна ставка штату для всіх дітей однакова. Щоб переглянути погодинну ставку штату для FFN, див. СВА за адресою [https://ofm.wa.gov/sites/default/files/public/labor/agreements/23-25/nse\\_childcare.pdf](https://ofm.wa.gov/sites/default/files/public/labor/agreements/23-25/nse_childcare.pdf).

Ви можете посилатися на наведені нижче правила WAC і під час вимоги виплати:

- 110-15-0034: <https://apps.leg.wa.gov/WAC/default.aspx?cite=110-15-0034>
- 110-16-0015: <https://apps.leg.wa.gov/WAC/default.aspx?cite=110-15-0015>

Щоб запитувати й отримувати правильну суму щомісяця, ви маєте дотримуватися наведених нижче правил і процедур.

### Щоденне відстеження відвідуваності

Ви маєте користуватись електронною системою відвідування, яка запропонована DCYF, або схваленою DCYF електронною системою відвідування третьої сторони. Під час використання електронної системи відвідування сім'я або уповноважена нею особа зобов'язана задокументувати в ній відвідування дитиною постачальника послуг (прибуття та відбуття). Інформацію щодо електронної системи відвідування можна знайти за адресою [www.dcyf.wa.gov/services/early-learning-providers/electronic-attendance-system](http://www.dcyf.wa.gov/services/early-learning-providers/electronic-attendance-system).

Якщо DCYF схвалить використання паперових записів відвідування, сім'ї мають розписуватися за прибуття та відбуття кожної дитини (повний підпис і час прибуття та відбуття).

Для постачальників послуг, які використовують систему штату, ви маєте надіслати всі транзакції щоденного відвідування через свою електронну систему, перш ніж надсилати запит до SSPS на оплату. Щоб отримати інформацію про використання системи штату, перегляньте посібник для системи за адресою <http://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/EASManual.pdf>.

### Правильне оформлення вимоги щодо виплати

DCYF надсилає зазначені документи, коли ви отримуєте дозвіл на виплати допомоги для догляду за дітьми:

1. Лист-дозвіл щодо постачальника послуг, у якому зазначено суму щомісячної доплати (у разі наявності), яку сім'я має щомісяця сплачувати
2. Повідомлення соціальної служби
3. Щомісячний рахунок для вимоги виплати
4. Щомісячну квитанцію про оплату (авізо)

Якщо листи містять будь-які помилки щодо наведеного нижче, зателефонуйте постачальнику DCYF за номером 1-800-394-4571, щоб виправити таке:

1. Назву постачальника та номер постачальника SSPS
2. Дозволені послуги
3. Імена дітей
4. Кількість одиниць (годин) і погодинну ставку для кожної дитини
5. Дату початку та завершення дозволу
6. Розмір щомісячної доплати сім'ї

Ви також отримуватимете повідомлення соціальної служби, коли відбудуться зміни щодо дозволів або завершиться дія допомоги для догляду за дитиною. Щоб отримати повідомлення електронною поштою про дати початку, зміни або завершення дії дозволу, ви можете зв'язатися з постачальником DCYF за номером 1-800-394-4571 або надіслати електронного листа на адресу [providerhelp@dcyf.wa.gov](mailto:providerhelp@dcyf.wa.gov) і надати йому адресу електронної пошти. Дізнайтеся більше про SSPS за адресою [www.dcyf.wa.gov/services/ssps](http://www.dcyf.wa.gov/services/ssps).

Рахунок надсилається вам через U.S. Mail зазвичай до останнього дня кожного місяця. Перший рахунок для нового дозволу може надійти лише в середині наступного місяця. Ви також можете отримати доступ до рахунків через вебпортал постачальників послуг SSPS.



Коли ви отримуєте рахунок, перегляньте свої електронні записи відвідування, щоб визначити кількість одиниць (годин) і вимагати виплату на підставі дозволу та відвідування дитини. Години та послуги догляду, які ви можете правильно оформити, щоб вимагати виплату, включають таке:

### ФАКТИЧНІ ГОДИНИ ДОГЛЯДУ ЗА КОЖНОЮ ДИТИНОЮ

Ви маєте право вимагати виплату за фактичні години догляду, які ви витрачаєте на кожну дитину. Щоб вимагати виплату за фактично надані години догляду, заповніть поле в рахунку з позначкою units (одиниці) для кожної дитини. Округліть до наступного цілого числа загальну кількість годин догляду, наданих у цьому місяці. Округлення потрібно проводити щомісяця, а не щодня або щотижня. Наприклад, якщо загальна кількість годин за місяць становить 99,5, вимагайте виплату за 100 годин.

- Ви не можете вимагати виплату за понад 16 годин догляду для дитини на день
- Ви не можете вимагати виплату за понад 6 дітей одночасно за однакові години догляду
- Ви не можете вимагати виплату за догляд, який ви фактично не надавали. Якщо дитина на перебуває під вашим доглядом, ви не можете вимагати виплату за ці години
- Ви не можете вимагати виплату за догляд, який регулярно здійснюється в іншому місці, ніж те, яке було затверджено. Наприклад, якщо вам дозволено надавати догляд лише в дитини вдома, ви не можете його надавати в себе вдома

### ПЛАТА ЗА ЕКСКУРСІЮ / ПІДВИЩЕННЯ РОЗВИТКУ

Якщо ви платите зі своєї кишені, щоб дитина могла взяти участь в екскурсії або заході з підвищення розвитку, DCYF може відшкодувати вам фактичну вартість. Відшкодування може становити до \$30 на дитину на місяць (незалежно від віку).

Плата за екскурсію / підвищення розвитку покриває витрати на спеціальні заходи, як-от:

- Вартість квитка в такі місця, як зоопарки, музеї, кінотеатри та басейни
- Програми підвищення розвитку та поточні уроки, як-от курси з мов, гімнастика та уроки з плавання

- Відшкодування проїзду в громадському транспорті або пробігу за тарифом відшкодування пробігу OFM (від вас можуть вимагати квитанції для підтвердження витрат)
- Вартість послуг, як-от найом клоуна, їзда на поні, музичне супроводження
- Придбання програми підготовки до дитячого садка
- Навчальна програма, розроблена постачальником послуг і затверджена DCYF

Плата за екскурсію / підвищення розвитку не покриває:

- Плату або витрати на квиток для дорослих під час екскурсії
- Товари чи обладнання, необхідні для відповідності вимогам ліцензії
- Їжу, куплену на екскурсіях

Щоб правильно подати вимогу щодо виплати відшкодування за екскурсію або заходи з підвищення розвитку:

1. Вимагайте фактичну вартість, округлену до найближчого долара, якщо фактична сума, витрачена на екскурсію або заходи з підвищення розвитку, становить менше за \$30. Наприклад, якщо вартість становила \$10, введіть «10» у полі рахунка Total Units (Загальна кількість одиниць)
2. Не вимагайте оплати за екскурсію / підвищення розвитку, якщо дитина не брала в них участі. У цьому випадку введіть «0» у поле рахунка Total Units (Загальна кількість одиниць) для цієї дитини
3. Зберігайте квитанції, які містять витрати на екскурсії / заняття з розвитку та список дітей, які брали участь
4. На запит DCYF ви маєте надати квитанції протягом 45 календарних днів. Якщо ви не надасте записи протягом 45 календарних днів, вам можуть виписати переплату на всю заявлену суму за цей місяць

Якщо ви збираєтеся витратити понад \$30 на дитину на екскурсії або заходи з підвищення розвитку протягом місяця, ви можете попросити сім'ї, які отримують допомогу для догляду за дітьми, сплатити додаткові витрати. Якщо батьки вирішують не платити додаткові витрати, ви можете вирішити не пропонувати дитині взяти участь в екскурсії або заході з підвищення розвитку. Кожного фінансового року (з 1 липня по 30 червня) існує обмежене фінансування, щоб оплачувати екскурсії / підвищення розвитку. Якщо кошти закінчуються до кінця фінансового року, оплати за екскурсію / підвищення розвитку не буде.

#### ДОПЛАТА СІМ'Ї

Більшість сімей мають доплачувати, щоб оплатити частину щомісячних витрат на догляд за дитиною. Сім'я несе відповідальність за виплату вам щомісячної доплати. Сім'я може доплачувати іншому постачальнику послуг, або доплата може виплачуватися кільком постачальникам послуг. Якщо вам призначено доплату, але ви не отримуєте платіж, ви маєте повідомити про це протягом 60 днів за номером постачальника DCYF 1-800-394-4571 або на електронну пошту [providerhelp@dcyf.wa.gov](mailto:providerhelp@dcyf.wa.gov).

#### Години догляду під час шкільних канікул / час на випадок непередбачених обставин

Ці години охоплюють час, коли школяр не відвідує школу (наприклад, дострокове завершення занять та вихідні дні). Протягом навчального року ви можете щомісяця вимагати виплату за час від 35 до 70 годин за догляд під час шкільних канікул. Під час літніх канікул у червні, липні та серпні щомісячна кількість збільшується до 115 годин. Щоб вимагати виплату за ці додаткові години, заповніть поле в рахунку служби SSPS із позначкою School Holiday Care (Догляд під час шкільних канікул).

**ПРИМІТКА.** Загальна кількість годин догляду, заявлених для виплати, включно з годинами під час шкільних канікул, не може перевищувати загальну кількість годин догляду, які ви надали в цьому місяці. Використовуйте поле рахунка School Holiday Care (Догляд під час шкільних канікул), лише якщо надані години догляду (включно з годинами під час шкільних канікул) перевищують звичайні дозволені години.

Сім'ї зобов'язані повідомляти, якщо вони потребують додаткового догляду після завершення шкільних канікул.

Місяць	Дозволені години
Січень	70
Лютий	35
Березень	70
Квітень	70
Травень	35
Червень	115
Липень	115
Серпень	115
Вересень	35
Жовтень	35
Листопад	35
Грудень	70

#### ГОДИНИ ДЛЯ ДОГЛЯДУ ЗА ДІТЬМИ З ОСОБЛИВИМИ ПОТРЕБАМИ

Див. розділ щодо особливих потреб на сторінці 10 цього посібника.

#### ДОЗВОЛЕНІ РАЗОВІ ПОСЛУГИ

Дозволені вам разові послуги, наприклад відшкодування чи заохочення щодо навчання або отримання освіти.

## Подання вимоги щодо виплати

Ви можете подати свої години для оплати в DCYF кількома способами. Перш ніж надіслати рахунок, заповніть у ньому години догляду, які було надано кожній дитині, підпишіть його та зазначте дату. Для кожного варіанту буде надано інструкції разом із рахунком, надісланим поштою. Ви маєте подати свої години для оплати протягом трьох місяців від дати рахунка.

Надайте свій рахунок, використовуючи лише один із наведених нижче варіантів:

### ПОШТА

Надішліть копію заповненого рахунку до DCYF на адресу:

Department of Children, Youth & Families (Департамент у справах дітей, молоді та сім'ї) штату Washington  
SSPS  
P.O. Box 45812  
Olympia, WA 98504-5812

### ТЕЛЕФОН

Телефонуйте в Invoice Express (Експрес фактура) за номером 1-888-461-8855. Інструкції щодо використання Invoice Express (Експрес фактура) можна знайти за адресою [www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pubs/EPS\\_0043.pdf](http://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pubs/EPS_0043.pdf).

### ВЕБПОРТАЛ SSPS

Інструкції щодо отримання доступу та реєстрації на вебпорталі постачальників послуг SSPS доступні за адресою [www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/SSPSPortalRegistration-SAW.pdf](http://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/SSPSPortalRegistration-SAW.pdf).

Налаштування доступу складається з трьох основних частин, які наведено нижче:

- Частина 1. Створіть обліковий запис користувача на вебсайті Secure Access Washington (Безпечний доступ Вашингтон, SAW) за адресою [secureaccess.wa.gov](http://secureaccess.wa.gov).
  - Якщо під час налаштування облікового запису SAW у вас виникнуть проблеми, зверніться в цілодобову службу підтримки клієнтів SAW (працює без вихідних) за номером 1-855-928-3241
- Частина 2. Зареєструйтеся на порталі постачальників.
- Частина 3. Зареєструйтеся в системі адаптивної автентифікації.

## Отримання платежу

Ви можете отримати платіж від DCYF поштою або через безпосередній переказ на рахунок. З 1 липня 2019 року всі нові постачальники отримують платежі через безпосередній переказ на рахунок. Якщо у вас немає доступу до фінансової установи, ви можете подати письмовий запит, у якому потрібно вказати, що ви хочете отримувати платежі поштовою службою США.

## ПОШТА

Рахунки, подані в період з 1-го до 4:30 р.м. 15-го числа, буде надіслано поштою 16-го числа або першого наступного робочого дня. Якщо 15 число припадає на вихідний або святковий день, крайній термін виконання заявки — 4:30 р.м. останнього робочого дня перед 15 числом.

Рахунки, подані після 4:30 р.м. 15-го числа до 4:30 р.м. останнього робочого дня місяця, буде виставлено в перший робочий день наступного місяця.

Платежі, які надсилають поштою, надходять до поштової служби США протягом трьох робочих днів після обробки. DCYF не може гарантувати дату доставки чеків, надісланих поштовою службою США.

Ви можете переглянути календар із датами подання вимог щодо виплати та відповідними датами відправлення ордерів (чеків) за адресою [www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/SSPS-WarrantIssuanceCalendar.pdf](http://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/SSPS-WarrantIssuanceCalendar.pdf).

## БЕЗПОСЕРЕДНІЙ ПЕРЕКАЗ НА РАХУНОК

Рахунки, подані для оплати через безпосередній переказ, обробляються в останній робочий день місяця виставлення рахунку або в день подання, залежно від того, що настане пізніше. Платіж, здійснений через безпосередній переказ на рахунок, проводиться через 3–5 робочих днів після дати обробки рахунку.

Щоб відкрити новий рахунок для здійснення безпосереднього переказу або змінити вже наявний, ви можете спочатку заповнити електронні форми Direct Deposit Registration (Реєстрація прямого депозиту)/W9 (доступні на сайті [www.dcyf.wa.gov/services/ssps/direct-deposit](http://www.dcyf.wa.gov/services/ssps/direct-deposit)), а потім роздрукувати їх і надіслати поштою або факсом:

SSPS Provider File Unit (Файловий блок постачальника SSPS)  
P.O. Box 45812  
Olympia, WA 98504  
Факс: 360-902-8268

Надішліть запит на отримання паперової копії пакета заяв, написавши листа на адресу [DSHSSSPSWeb@dshs.wa.gov](mailto:DSHSSSPSWeb@dshs.wa.gov), або зателефонуйте за номером 360-664-6161 (варіант 1). Обов'язково повідомте SSPS, чи це стосується нового рахунку чи наявного.

Потрібна допомога із заповненням форм? Ознайомтеся з інструкціями щодо реєстрації безпосереднього переказу на сайті [ofm.wa.gov/it-systems/accounting-systems/statewide-vendorpayee-services/vendorpayee-direct-deposit](http://ofm.wa.gov/it-systems/accounting-systems/statewide-vendorpayee-services/vendorpayee-direct-deposit).

## Ставка щодо догляду за дітьми з особливими потребами

Ставка щодо догляду за дітьми з особливими потребами встановлюється за виконання робіт, пов'язаних із забезпеченням догляду, які виходять за межі звичайного щоденного режиму. DCYF не компенсує витрати на навчання, ремонт будівлі чи обладнання.

Вам може бути виплачено додаткову ставку за догляд за дітьми та підлітками:

- a. до 19 років, у яких підтверджено фізичне, психічне, емоційне або поведінкове захворювання, що потребує більш високого рівня спеціалізованого догляду; або
- b. віком від 13 до 19 років, які перебувають під наглядом суду.

Послуги догляду за дітьми з особливими потребами можуть надаватися на рівні 1 або 2. Ставка за цей вид догляду оплачується додатково до погодинної ставки, визначеної штатом для загального догляду за дитиною, і розраховується відповідно до запланованого часу надання послуг.

### Рівень 1

Надання догляду на рівні 1 передбачає застосування стандартної державної ставки щодо догляду за дітьми з особливими потребами. Щоб отримати дозвіл на застосування ставки щодо догляду за дітьми з особливими потребами 1-го рівня, вам і вашій сім'ї необхідно заповнити відповідну форму запиту. Цю форму можна знайти за адресою [https://www.dcyf.wa.gov/forms?field\\_number\\_value=12-001&title=](https://www.dcyf.wa.gov/forms?field_number_value=12-001&title=).

Заповнені форми слід підписати та надіслати поштою або факсом у DCYF за адресою:

Child Care Subsidy Contact Center (Контактний центр допомоги по догляду за дітьми)  
P.O. Box 11346  
Tacoma, WA 98411-9903  
Факс: 1-877-309-9747

### Рівень 2

Сім'я разом із вами та DCYF визначає, чи підпадає дитина під умови для застосування ставки щодо догляду за дітьми з особливими потребами рівня 2. Окрім форми запиту на ставку щодо догляду за дітьми з особливими потребами, у DCYF потрібно подати письмове підтвердження від спеціаліста у сфері охорони здоров'я, психічного здоров'я, соціального обслуговування або освіти, який має принаймні ступінь магістра або статус медсестри. Це підтвердження має містити опис додаткового рівня спеціалізованого догляду, який потрібен в установі для догляду за дітьми, окрім того, який ви надаєте дітям без особливих потреб.



Докладнішу інформацію про особливі потреби див. в статті 10.5 CBA [https://ofm.wa.gov/sites/default/files/public/labor/agreements/23-25/nse\\_childcare.pdf](https://ofm.wa.gov/sites/default/files/public/labor/agreements/23-25/nse_childcare.pdf).

### Помилки в оплаті

Термін, протягом якого ви або штат можете виправити помилку в платежі та вимагати повернення грошей, становить:

- Два роки, якщо помилка стосується ставок, що виплачуються за віком чи регіоном. Цей дворічний термін не поширюється на федеральні перевірки, які можуть тривати три роки
- До трьох років, якщо помилка стосується будь-якого іншого питання

### Помилки недоплати

Недоплата може виникнути через помилку в рахунку, якщо ви отримали оплату не за все, що було заявлено в ньому, або якщо вам було виплачено за неправильними ставками. Виконайте наведені нижче дії:

1. Звірте рахунок зі своїми записами, щоб переконатися, що в рахунку вказано ім'я та прізвище дитини
2. Порівняйте записи про відвідування зі своїм рахунком, щоб виявити можливу недоплату
3. Зателефонуйте постачальнику за номером 1-800-394-4571, щоб повідомити про недоплату

Щоб отримати недоплачені кошти, ви маєте надати штату рахунок за послуги з догляду за дітьми не пізніше ніж через три місяці після дати виставлення рахунку. Суперечки щодо недоплат підлягають оскарженню. Див. додаток Е до CBA за цим посиланням: [https://ofm.wa.gov/sites/default/files/public/labor/agreements/21-23/nse\\_childcare.pdf](https://ofm.wa.gov/sites/default/files/public/labor/agreements/21-23/nse_childcare.pdf).

## Помилки переплати

Ви могли отримати переплату з наведених нижче причин:

- Ви не користуєтесь електронною системою обліку відвідуваності DCYF або не маєте затвердженого винятку
  - У вас немає записів про відвідуваність, що відповідають вашому вказаному запису (WAC 110-15-0034)
  - Ви отримали оплату за неправильними ставками
  - Ви не маєте відповідних квитанцій, що підтверджують оплату
1. Якщо ви підозрюєте, що вам заплатили більше, ніж, на вашу думку, мали, зателефонуйте на постачальнику за номером 1-800-394-4571 або надішліть електронний лист на адресу [providerhelp@dcyf.wa.gov](mailto:providerhelp@dcyf.wa.gov). Вони можуть допомогти вирішити проблему до того, як DCYF установить офіційну переплату в Office of Financial Recovery (Управлінні фінансового оздоровлення, OFR).
  2. DCYF перевіряє платежі щодо догляду за дітьми на наявність можливих помилок. Щоб визначити, чи дійсна помилка, DCYF перевіряє відвідуваність або просить вас надати копії ваших записів. На запит DCYF ви маєте надати квитанції протягом 45 календарних днів. Важливо відповідати на будь-який запит щодо ваших записів про відвідуваність. Ви можете зв'язатися з відділом, який подав запит, звернувшись за контактною інформацією, указаною в запиті.
  3. Якщо помилку визнають дійсною та буде встановлено факт переплати, ви отримаєте від OFR сповіщення про переплату з боку постачальника. У цьому сповіщенні буде вказано наведену нижче інформацію:
    - a. Причина, тип переплати, діти, яких це стосується, і терміни переплати
    - b. Інструкції щодо повернення переплаченої суми (можливі плани виплат)

с. Указівки щодо того, як оскаржити переплату. Ви можете зв'язатися з відділом, який виявив переплату (контактну інформацію вказано в сповіщенні про переплату), щоб вирішити це питання, а також можете подати запит на проведення адміністративного слухання для оскарження переплати. Щоб подати запит на проведення слухання, потрібно виконати вказані далі дії:

- i. Надішліть в OFR запит на проведення слухання рекомендованим листом із повідомленням про вручення або в інший спосіб, що підтверджує отримання.
  - ii. Переконайтеся, що запит на слухання надійшов в OFR протягом 28 днів із дати отримання вами сповіщення про переплату з боку постачальника.
  - iii. Додайте заяву, у якій пояснюєте, чому ви вважаєте переплату неправильною, а також копію сповіщення про переплату з боку постачальника. Якщо спроби вирішити питання переплати, поспілкувавшись із персоналом постачальника DCYF або провівши адміністративне слухання, не привели до успіху, вам слід повернути гроші.
4. Після того як вам надіслали рекомендований лист зі сповіщенням про переплату з боку постачальника або вручили вам його особисто, OFR розпочне стягнення протягом не менше ніж 30 днів. Якщо ви подасте запит на проведення слухання пізніше, ніж через 28 днів із моменту отримання сповіщення, то на час слухання ці дії не буде призупинено.
  5. Кожне сповіщення про переплату розглядається як окремий випадок. Якщо ви хочете оскаржити їх, вам потрібно буде подати окремий запит на слухання для кожного із цих випадків. Ви можете отримувати додаткові сповіщення про переплату, якщо у вас є одне або кілька невирішених у процесі слухання.
  6. Суперечки з приводу переплат не підлягають оскарженню, але у вас є право подати запит на адміністративне слухання.

У разі повернення переплати важливо сповістити про це податкову службу, щоб забезпечити актуальність податкової звітності. Контактні дані див. в розділі «Податкова інформація».



## Податкова інформація

DCYF надсилає поштою запис про платежі DCYF, відомий як «Авізо». У ньому наведено список відрахувань, які можна використовувати для оподаткування, включно з будь-якими профспілковими внесками. Якщо особа або компанія захоче перевірити ваш дохід, ви можете надати їм це авізо. Деяка інформація в авізо є конфіденційною та не підлягає розголошенню. Подібно до платіжної картки.

Якщо вам потрібно щось додатково до авізо, ви можете запросити форму evidence of income (підтвердження доходу) від DCYF. Надішліть свій запит у письмовій формі на адресу:

SSPS Attn: Evidence of Income (До уваги SSPS: підтвердження доходу)

P.O. Box 45812

Olympia, WA 98504-5812

Адреса електронної пошти: [SSPSvoe@dshs.wa.gov](mailto:SSPSvoe@dshs.wa.gov)

Для перевірки заробітної плати: 360-664-6103

Для W4s: 360-664-5833

DCYF не утримує прибутковий податок із вашого платежу DCYF. DCYF звітує про дохід, який ви отримуєте від нас, до Internal Revenue Service (Служби внутрішніх доходів, IRS). Ви можете отримати форму W-2 для прибуткового оподаткування. Якщо у вас виникли запитання щодо податків, зверніться до IRS. Щоб отримати інформацію щодо податкової звітності:

Телефонуйте за безкоштовним номером: 833-725-3502, варіант 1

Адреса електронної пошти: [dcyf.taxreporting@dcyf.wa.gov](mailto:dcyf.taxreporting@dcyf.wa.gov)

## Порушення програми

Відповідно до WAC 110-15-0277, постачальники мають виконувати всі обов'язки, зазначені в WAC 110-15-0034, включно з належним поданням вимог. Невиконання цього призведе до порушення програми, що тягне за собою застосування санкцій, як зазначено в WAC 110-15-0279.



## Ресурси

### Контактна інформація

<p><b>REPORTING ABUSE AND NEGLECT (ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НАСИЛЬСТВО ТА НЕХТУВАННЯ)</b> 1-866-ENDHARM 1-866-363-4276 <a href="http://www.dcyf.wa.gov/safety/report-abuse">www.dcyf.wa.gov/safety/report-abuse</a></p>	<p><b>ANSWER PHONE FOR FAMILIES (АВТОВІДПОВІДАЧ ДЛЯ СІМЕЙ)</b> Сім'ї, авторизовані для WCCC або SCC, можуть перевірити статус своєї справи в кол-центрі обслуговування клієнтів DCYF, натиснувши 1 після виклику 1-844-626-8687</p>	<p><b>DCYF BACKGROUND CHECK UNIT (БЛОК ПЕРЕВІРКИ ДАНИХ DCYF)</b> 1-866-482-4325, варіант 4 <a href="mailto:backgroundcheck@dcyf.wa.gov">backgroundcheck@dcyf.wa.gov</a></p>
<p><b>DCYF CUSTOMER SERVICE CALL CENTER (ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ DCYF)</b> Сім'ї можуть подати заявку на послуги або повідомити про зміни 1-844-626-8687 Факс: 1-877-309-9747</p>	<p><b>DCYF ELECTRONIC ATTENDANCE (ЕЛЕКТРОННА ВІДВІДУВАНІСТЬ DCYF)</b> 1-844-704-6777 <a href="mailto:eas.servicedesk@dcyf.wa.gov">eas.servicedesk@dcyf.wa.gov</a> <a href="mailto:electronic.attendance@dcyf.wa.gov">electronic.attendance@dcyf.wa.gov</a></p>	<p><b>DSHS INVOICE EXPRESS (ЕКСПРЕС РАХУНКИ DSHS)</b> 1-877-461-8855</p>
<p><b>LICENSE EXEMPT SERVICES (ПОСЛУГИ ЗВІЛЬНЕНІ ВІД ЛІЦЕНЗІЇ)</b> Проблеми або запитання щодо процесу затвердження FFN 1-866-482-4325, варіант 8 <a href="mailto:dcyf.ffn@dcyf.wa.gov">dcyf.ffn@dcyf.wa.gov</a></p>	<p><b>SEIU 925 MEMBER SUPPORT (ПІДТРИМКА ЧЛЕНІВ SEIU 925)</b> 1-877-734-8673 <b>SEIU 925 HEALTH CARE (SEIU 925 ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я)</b> 1-866-771-7359</p>	<p><b>SSPS CUSTOMER SERVICE (СЛУЖБА ПІДТРИМКИ КЛІЄНТІВ SSPS)</b> 360-664-6161 <a href="mailto:dshs_sspsmail@dshs.wa.gov">dshs_sspsmail@dshs.wa.gov</a> <b>SSPS PROVIDER PORTAL (ПОРТАЛ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ ПОСЛУГ SSPS)</b> 1-855-928-3241</p>
<p><b>OFFICE OF THE SUPERINTENDENT OF PUBLIC INSTRUCTION (УПРАВЛІННЯ ІНСПЕКТОРА ГРОМАДСЬКОЇ ОСВИТИ)</b> Надає федеральні кошти для забезпечення поживного харчування та працює через програму Child Care Food Program (Програма харчування дітей) 360-725-6206</p>	<p><b>OFFICE OF FINANCIAL RECOVERY (УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВОГО ОЗДОРОВЛЕННЯ)</b> DSHS Economic Services Administration (Адміністрування економічних послуг), Office of Financial Recovery, P.O. Box 9501 Olympia, WA 98507-9501 360-664-5700 Безкоштовний номер: 1-800-562-6114 Телетайп: 1-800-833-6388</p>	



## Інформація онлайн

- Вимоги до ліцензування закладів для догляду за дітьми: [www.dcyf.wa.gov/services/early-learning-providers/licensed-provider](http://www.dcyf.wa.gov/services/early-learning-providers/licensed-provider)
- Ставки допомоги для догляду за дітьми: [www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/Subsidy\\_regions\\_map\\_chart.pdf](http://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/Subsidy_regions_map_chart.pdf)
- Правила та вимоги допомоги для догляду за дітьми: [apps.leg.wa.gov/WAC/default.aspx?cite=110-15](http://apps.leg.wa.gov/WAC/default.aspx?cite=110-15)
- Інформація про електронну систему відвідуваності: [www.dcyf.wa.gov/services/early-learning-providers/electronic-attendance-system](http://www.dcyf.wa.gov/services/early-learning-providers/electronic-attendance-system)
- Навчання щодо електронної системи відвідуваності: [www.dcyf.wa.gov/services/early-learning-providers/electronic-attendance-system/training](http://www.dcyf.wa.gov/services/early-learning-providers/electronic-attendance-system/training)
- Сім'ї можуть подати заявку: <https://www.washingtonconnection.org/home/>
- Інформація про експрес фактура: [www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pubs/EPS\\_0043.pdf](http://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pubs/EPS_0043.pdf)
- Правила щодо ліцензування та надання допомоги: [apps.leg.wa.gov/WAC/default.aspx?cite=110](http://apps.leg.wa.gov/WAC/default.aspx?cite=110)
- Безпечний доступ Вашингтон (SAW): <https://secureaccess.wa.gov/myAccess/saw/select.do>  
– Сайт підтримки: <https://secureaccess.wa.gov/public/saw/pub/help.do>
- SEIU 925 CBA: [https://ofm.wa.gov/sites/default/files/public/labor/agreements/23-25/nse\\_childcare.pdf](https://ofm.wa.gov/sites/default/files/public/labor/agreements/23-25/nse_childcare.pdf)
- Запит ставки для догляду за дітьми з особливими потребами: [www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/word/Special\\_needs\\_request.docx](http://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/word/Special_needs_request.docx)
- Серія «Початок бізнесу»: <https://imaginewa.org/business-start-up-series>

DCYF не допускає дискримінації та забезпечує рівний доступ до своїх програм і послуг для всіх осіб незалежно від раси, кольору шкіри, статі, релігії, віросповідання, сімейного стану, національного походження, громадянства чи імміграційного статусу, віку, сексуальної орієнтації чи гендерної ідентичності, військового статусу чи статусу учасника бойових дій, статусу матері-годувальниці та наявності будь-якої фізичної, сенсорної чи розумової вади або використання собаки-провідника чи службової тварини. Якщо ви хочете отримати безкоштовні копії цієї публікації в альтернативному форматі чи іншою мовою, зв'яжіться з Відділом по роботі з клієнтами DCYF, зателефонувавши за номером 1-800-723-4831 або надіславши листа на електронну адресу [communications@dcyf.wa.gov](mailto:communications@dcyf.wa.gov).