

Guía para Shared Planning Meetings (Reuniones de planificación compartida)

El propósito de la Guía para Shared Planning Meetings (Reuniones de planificación compartida) es actuar como una extensión de la política de Shared Planning Meetings (Reuniones de planificación compartida) disponible en línea en: www.dcyf.wa.gov/1700-case-staffings/1710-shared-planning-meetings. La Guía provee apoyo al personal y las familias del Department of Children, Youth, and Families (Departamento de niños, jóvenes y familias, DCYF) y aclara el enfoque, el propósito, el plazo de realización, los participantes y la documentación necesaria para cada tipo de shared planning meeting (reunión de planificación compartida).

La Shared Planning Meeting (Reunión de planificación compartida) es el modelo que utiliza el DCYF que incluye la participación de las familias, los jóvenes, los apoyos naturales y otras personas que pueden ayudar en el proceso de planificación del caso. Estas reuniones proveen una oportunidad para compartir información y desarrollar planes de caso. Todas las shared planning meetings (reuniones de planificación compartida) incluyen una conversación sobre la seguridad, la permanencia y el bienestar de los niños y jóvenes, así como el Tiempo familiar/Visita de los hermanos que forman la base de las recomendaciones del plan del caso del DCYF al tribunal.

Notas para los trabajadores sociales:

- Provea intérpretes calificados según sea necesario de acuerdo con las Políticas administrativas del DCYF:
 - 6.02 Acceso a los servicios para clientes y cuidadores con un Limited English Proficient (Dominio limitado del inglés, LEP) <http://intranet.dcyf.wa.gov:8090/drupal-8.4.0/sites/default/files/Admin-6.02.pdf>
 - 6.03 Acceso a los servicios para las personas con discapacidades. <http://intranet.dcyf.wa.gov:8090/drupal-8.4.0/sites/default/files/Admin-6.03.pdf>
- Existen otros momentos en los que las shared planning meetings (reuniones de planificación compartida) pueden ser necesarias. En estas situaciones, siga las columnas de participantes y documentación de la Reunión de planificación de la permanencia en la guía que aparece a continuación.

- Cuando invite a los participantes a las Shared Planning Meetings (Reuniones de planificación compartida), pregúnteles si necesitan un intérprete.
- Provea a todos los participantes la publicación *Public Notice of Nondiscrimination* (Aviso público de no discriminación, HR_0012) disponible en línea en www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pubs/HR_0012.pdf, como mínimo:
 - En su primera Shared Planning Meeting (Reunión de planificación compartida).
 - Anualmente para los participantes con una discapacidad.
- Documente, de acuerdo con la política de Shared Planning Meetings (Reuniones de planificación compartida), que se entregó la publicación DCYF HR_0012, Public Notice of Nondiscrimination (Aviso público de no discriminación) www.dcyf.wa.gov/1700-case-staffings/1710-shared-planning-meetings.

Tipo de reunión	Finalidad	Plazo de realización	Participantes que deben ser invitados	Documentación
<p>Adoption Planning Review (Revisión de la planificación para la adopción, APR)</p> <p>RCW 13.34.145 https://apps.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=13.34.145</p>	<p>Discutir el plan de caso del niño o joven e identificar una colocación permanente basada en su mejor interés. Se conversan los siguientes temas, entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar y evaluar la colocación actual del niño o joven, lo que incluye determinar si la colocación es la posible familia adoptiva. • Iniciar evaluaciones sociales y médicas. • Explorar los recursos disponibles de familiares adoptivos o de parentesco. • Determinar si un Open Adoption Agreement (Acuerdo de adopción abierta, OAA) o una Carta de intención es lo más conveniente para el niño o joven, y los términos del acuerdo. • Desarrollar un plan para reclutar una familia adoptiva y otras actividades de planificación del caso posteriores a la finalización, si el niño o joven no se encuentra en un posible hogar adoptivo o la posible familia adoptiva expresa incertidumbre sobre su compromiso para adoptar. <p>Para los jóvenes de 14 años o más, identificar los servicios y las actividades necesarias para apoyarlos en su transición a la adultez.</p> <p>Incluya los siguientes temas para las conversaciones de Planificación de la transición y el establecimiento de objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educación • Empleo • Vivienda • Seguro de salud • Mentores y apoyos continuos • Objetivos para la vida independiente 	<p>En un plazo de 30 días calendario a partir de uno de los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desde que los tribunales hayan cambiado el plan permanente a uno de adopción • Desde la presentación de una remisión TPR al AAG • Desde que se acepta la renuncia a los derechos parentales 	<ul style="list-style-type: none"> • Asistente social • Supervisor • Asistente social de adopción o supervisor de adopción • Jóvenes (12 años o más) • Dos participantes identificados por el joven (14 años o más) que no sean el asistente social o el cuidador • Guardian Ad Litem (Tutor designado por el tribunal, GAL) • Representante tribal o persona designada (si corresponde) • Cuidadores • Proveedores de servicios para el niño o joven • Abogados (AAG y el abogado del joven) • El abogado del cuidador, si el cuidador es identificado como el posible hogar adoptivo • Si la APR aborda un Open Adoption Agreement (Acuerdo de adopción abierta) o una Carta de intención, invite a: <ul style="list-style-type: none"> – Los padres – Los abogados de los padres – Los hermanos y sus padres, si corresponde 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice el formulario de Shared Planning Meeting (Reunión de planificación compartida) en FamLink y marque la casilla Adoption Planning Review (Revisión de la planificación para la adopción). • Cree un formulario separado para cada niño o joven. • Documente todos los participantes que fueron invitados y asistieron a la reunión. • Obtenga la autorización de los padres y de los jóvenes de 13 años o más para la revelación de información antes de la shared planning meeting (reunión de planificación compartida), si se discute o comparte cualquier información sobre su tratamiento para la salud mental, tratamiento para el abuso de sustancias, acceso a servicios reproductivos o enfermedades de transmisión sexual/virus de inmunodeficiencia humana con los participantes de la reunión. • Documente por qué la adopción en vez de la tutela es lo más conveniente para el niño.

Tipo de reunión	Finalidad	Plazo de realización	Participantes que deben ser invitados	Documentación
<p>Behavior Rehabilitation Services (Servicios de rehabilitación del comportamiento, BRS)</p> <p>RCW 13.34.130 http://apps.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=13.34.130</p> <p>RCW 74.13.031 http://app.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=74.13.031</p> <p>RCW 74.13.080 http://apps.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=74.13.080</p> <p>WAC 110-50-0630 https://apps.leg.wa.gov/wac/default.aspx?cite=110-50-0630</p>	<p>El personal inicial asignado es para determinar si el BRS es un recurso apropiado y necesario para el niño o joven.</p> <p>Debe completarse una evaluación de remisión al Wraparound with Intensive Services (Programa de Integración con Servicios Intensivos, WISE):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antes de entrar al BRS • Cada seis meses, durante el BRS • En el momento en que un niño o joven es dado de alta del BRS <p>Si el joven es aceptado en el BRS, el asistente social debe participar en el equipo del personal del caso requerido del contratista para supervisar el progreso del niño o joven y ayudar a identificar cualquier servicio adicional necesario para el niño o joven.</p> <p>Para los jóvenes de 14 años o más, identificar los servicios y las actividades necesarias para apoyarlos en su transición a la adultez.</p> <p>Incluya los siguientes temas para las conversaciones de la Planificación de la transición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educación • Empleo • Vivienda • Seguro de salud • Mentores y apoyos continuos • Objetivos para la vida independiente 	<p>Antes de realizar una remisión para BRS, el asistente social debe participar en las reuniones trimestrales del proveedor de BRS para el niño o joven.</p> <p>Participar en el equipo del personal de alta del niño o joven del contratista de BRS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistente social • Padres • Jóvenes (12 años o más) • Dos participantes identificados por el joven (14 años o más) que no sean el asistente social o el cuidador • Cuidadores (si corresponde) • Representante tribal o persona designada (cuando corresponda) • Miembros de la familia (si corresponde) • Personas que apoyan al padre • Mentor (si corresponde) 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice el formulario de Shared Planning Meeting (Reunión de planificación compartida) en FamLink y marque la casilla BRS Staffing (Personal de BRS). • Cree un formulario separado para cada niño o joven. • Documente todos los participantes que fueron invitados y asistieron a la reunión. • Obtenga la autorización de los padres y de los jóvenes de 13 años o más para la revelación de información antes de la shared planning meeting (reunión de planificación compartida), si se discute o comparte cualquier información sobre su tratamiento para la salud mental, tratamiento para el abuso de sustancias, acceso a servicios reproductivos o enfermedades de transmisión sexual/virus de inmunodeficiencia humana con los participantes de la reunión.
<p>Child Health and Education Tracking (Seguimiento de la salud y la educación infantil, CHET)</p> <p>RCW 74.14A.050 http://apps.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=74.14A.050</p>	<p>Para revisar y discutir el Informe de evaluación del CHET completado por el niño o joven e identificar cualquier servicio o área que necesite seguimiento mientras se desarrolla el plan del caso.</p>	<p>En un plazo de 60 días a partir de la colocación para los niños y jóvenes bajo la jurisdicción legal de la agencia quienes se espera permanezcan bajo cuidado por más de 30 días.</p> <p>Esto se puede hacer junto con otra shared planning meeting (reunión de planificación compartida) programada regularmente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistente social • Especialista en CHET • Padres • Jóvenes (12 años o más) • Dos participantes identificados por el joven (14 años o más) que no sean el asistente social o el cuidador • Cuidadores • Proveedores de servicios para el niño 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice el formulario de Shared Planning Meeting (Reunión de planificación compartida) en FamLink y marque la casilla CHET y EPSDT. • Cree un formulario separado para cada niño o joven. • Documente todos los participantes que fueron invitados y asistieron a la reunión. • Obtenga la autorización de los padres y de los jóvenes de 13 años o más para la revelación de información antes de la shared planning meeting (reunión de planificación compartida), si se discute o comparte cualquier información sobre su tratamiento para la salud mental, tratamiento para el abuso de sustancias, acceso a servicios reproductivos o enfermedades de transmisión sexual/virus de inmunodeficiencia humana con los participantes de la reunión.

Tipo de reunión	Finalidad	Plazo de realización	Participantes que deben ser invitados	Documentación
<p>Commercially Sexually Exploited Child (Niño explotado sexualmente con fines comerciales, CSEC)</p> <p>RCW 9.68A.100 http://apps.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=9.68A.100</p> <p>RCW 9.68A.101 http://apps.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=9.68A.101</p> <p>RCW 9.68A.102 http://apps.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=9.68A.102</p> <p>RCW 9.68A.103 http://apps.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=9.68A.103</p> <p>RCW 26.44.020 http://apps.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=26.44.020</p> <p>RCW 26.44.030 http://apps.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=26.44.030</p>	<p>Para desarrollar un plan de seguridad y estabilidad que aborde las necesidades del niño o joven, lo que incluye, entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguridad • Estabilidad de la colocación • Plan de permanencia • Normas para Actividades sociales/Padres prudentes • Necesidades culturales • Educación • Tratamiento médico/por abuso de sustancias/por salud mental • Programa de Independent Living Skills (Habilidades para la vida independiente, ILS) <p>Para los jóvenes de 14 años o más, identificar los servicios y las actividades necesarias para apoyarlos en su transición a la adultez.</p> <p>Incluya los siguientes temas para las conversaciones de la Planificación de la transición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educación • Empleo • Vivienda • Seguro de salud • Mentores y apoyos continuos • Objetivos para la vida independiente 	<p>Cuando se completa una Evaluación CSEC DCYF 15-476 en un niño o joven bajo el cuidado y custodia del DCYF y los resultados identifican nuevos indicadores o la confirmación de un CSEC. Esto incluye la evaluación inicial y cualquier otra evaluación.</p> <p>Esto se puede hacer junto con otra shared planning meeting (reunión de planificación compartida) programada regularmente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistente social • Los padres, si el niño o joven no está legalmente libre • Los abogados de los padres, si el niño o joven está legalmente libre • Jóvenes (12 años o más) • Dos participantes identificados por el joven (14 años o más) que no sean el asistente social o el cuidador • Cuidador (si corresponde) • Abogados (AAG y el abogado del joven) • GAL • Proveedores de servicios y otros profesionales que desempeñan una función importante con la familia • Personas identificadas por las partes 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice el formulario de Shared Planning Meeting (Reunión de planificación compartida) en FamLink, marque la casilla Other (Otro) y escriba "CSEC" en el cuadro de texto. • Cree un formulario separado para cada niño o joven. • Documente todos los participantes que fueron invitados y asistieron a la reunión. • Obtenga la autorización de los padres y de los jóvenes de 13 años o más para la revelación de información antes de la shared planning meeting (reunión de planificación compartida), si se discute o comparte cualquier información sobre su tratamiento para la salud mental, tratamiento para el abuso de sustancias, acceso a servicios reproductivos o enfermedades de transmisión sexual/virus de inmunodeficiencia humana con los participantes de la reunión.
<p>Planificación de los servicios de discapacidades del desarrollo</p> <p>RCW 74.13.341 https://apps.leg.wa.gov/rcw/default.aspx?cite=74.13.341</p>	<p>Para evaluar y discutir los servicios y actividades de la Developmental Disabilities Administration (Administración de discapacidades del desarrollo, DDA) (www.dshs.wa.gov/dda) necesarios para apoyar la transición de los jóvenes a la adultez.</p> <p>Incluya los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elegibilidad para los servicios de exención por discapacidad del desarrollo • Servicios que el joven quiere o necesita al salir de la dependencia • Planificación avanzada de los servicios residenciales provistos por la DDA • Planificación avanzada para las opciones de vivienda disponibles en otras entidades • Planes de acción para disponer de servicios tras la salida del joven de una dependencia 	<p>Para jóvenes de entre 16 y 16.5 años que pueden ser elegibles para los servicios de DDA.</p> <p>Esto se puede hacer junto con otra shared planning meeting (reunión de planificación compartida) programada regularmente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistente social • Joven • Dos participantes identificados por el joven (14 años o más) que no sean el asistente social o el cuidador • Abogados (AAG y el abogado del joven) • Padres • Representante de la Behavioral Health Administration (Administración de salud conductual) • Representante de la DDA • Representante de la Division of Vocational Rehabilitation (División de rehabilitación profesional) • Representante de la Economic Services Administration (Administración de servicios económicos) • Representante de la Community Services Office (Oficina de servicios comunitarios) • Proveedor de vida independiente • Proveedor de vida en transición • GAL • Familia extendida y otros apoyos familiares • Otros socios de la comunidad • Representante tribal o persona designada (si corresponde) • Administrador de caso de la Agencia de colocación de niños (si corresponde) • Mentor (si corresponde) 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice el formulario de Shared Planning Meeting (Reunión de planificación compartida) en FamLink, marque la casilla Other (Otro) y escriba "DDA" en el cuadro de texto. • Documente todos los participantes que fueron invitados y asistieron a la reunión. • Obtenga la autorización de los padres y de los jóvenes de 13 años o más para la revelación de información antes de la shared planning meeting (reunión de planificación compartida), si se discute o comparte cualquier información sobre su tratamiento para la salud mental, tratamiento para el abuso de sustancias, acceso a servicios reproductivos o enfermedades de transmisión sexual/virus de inmunodeficiencia humana con los participantes de la reunión.

Tipo de reunión	Finalidad	Plazo de realización	Participantes que deben ser invitados	Documentación
<p>Cuidados para el final de la vida RCW 74.13.031 https://apps.leg.wa.gov/rcw/default.aspx?cite=74.13.031</p>	<p>Para llegar a una resolución con respecto al cuidado del niño o joven al final de su vida que sea en su mejor interés, cuando una o más de las partes del caso no están de acuerdo con las recomendaciones del proveedor médico. Esto incluye determinar si las recomendaciones del proveedor médico deben ser presentadas al tribunal para su aprobación.</p>	<p>Cuando cualquiera de las partes del caso se oponga a las recomendaciones del proveedor médico sobre el cuidado del niño o joven al final de su vida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los padres, si el niño o joven no está legalmente libre • Los abogados de los padres, si el niño o joven está legalmente libre • Cuidadores • Niño o joven, si tiene un desarrollo adecuado y es físicamente capaz de participar • Abogado del niño o del joven (si se le ha asignado) • AAG • GAL • Otras partes en el caso 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice el formulario de Shared Planning Meeting (Reunión de planificación compartida) en FamLink y marque la casilla Other (Otro). • Documente todos los participantes que fueron invitados y asistieron a la reunión. • Los padres deben firmar el consentimiento antes del comienzo de la shared planning meeting (reunión de planificación compartida) para que se pueda compartir la información de su caso.
<p>Family Team Decision Making (Toma de decisiones del equipo familiar, FTDM) RCW 13.34.067 www.dcyf.wa.gov/4300-case-planning/43091-court-report RCW 13.34.145 http://apps.leg.wa.gov/rcw/default.aspx?cite=13.34.145</p>	<p>Tomar decisiones críticas con respecto a la remoción de niños o jóvenes de su hogar, lo que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambios en la colocación fuera del hogar • Estabilización de la colocación y prevención de traslados • Reunificación • Colocación en un hogar permanente • Para los jóvenes de 14 años o más, identificar los servicios y las actividades necesarias para apoyarlos en su transición a la adultez <p>Incluya los siguientes temas para las conversaciones de la Planificación de la transición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educación • Empleo • Vivienda • Seguro de salud • Mentores y apoyos continuos • Objetivos para la vida independiente 	<p>FTDM antes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La remoción de un niño o joven de su hogar. • Siempre que se considere la posibilidad de colocar a un niño o joven fuera de su hogar. • Trasladar a un niño o joven de una colocación a otra. • Regresar al hogar a modo de prueba o reunificar a un niño o joven con sus padres. • El fin de un Voluntary Placement Agreement (Acuerdo de colocación voluntaria, APV). <p>A más tardar 72 horas después de la colocación si un niño o joven es colocado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En custodia protectora por agencias de cumplimiento y se debe mantener así hasta antes de la audiencia de cuidado de crianza temporal. • Con un nuevo cuidador debido a un cambio imprevisto en la colocación. • En un VPA cuando hay una emergencia y el FTDM no puede ocurrir antes de la colocación. <p>Esto se puede hacer junto con otra shared planning meeting (reunión de planificación compartida) programada regularmente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistente social • Padres • Jóvenes (12 años o más) • Dos participantes identificados por el joven (14 años o más) que no sean el asistente social o el cuidador • Cuidadores • Abogados (AAG, abogado de los padres, abogado del joven) • GAL • Representante tribal o persona designada (si corresponde) • Proveedores de servicios • Familia extendida y otros apoyos familiares, incluidos los mentores • Personas que apoyan al padre, incluidos familiares, parientes, amigos, representantes de otras agencias u otros apoyos 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice el formulario de Shared Planning Meeting (Reunión de planificación compartida) en FamLink y marque la casilla FTDM. • Cree un formulario separado para cada niño o joven. • Documente todos los participantes que fueron invitados y asistieron a la reunión. • El FTDM inicial debe incluir la conversación y el desarrollo del plan de tiempo familiar y de visitas de hermanos y parientes, y debe ser revisado en cada reunión posterior. • Obtenga la autorización de los padres y de los jóvenes de 13 años o más para la revelación de información antes de la shared planning meeting (reunión de planificación compartida), si se discute o comparte cualquier información sobre su tratamiento para la salud mental, tratamiento para el abuso de sustancias, acceso a servicios reproductivos o enfermedades de transmisión sexual/virus de inmunodeficiencia humana con los participantes de la reunión. • Documentar, en caso de que no se coloque con un familiar, las barreras que impidieron que el familiar fuera una opción de colocación.
<p>Foster Care Assessment Program (Programa de evaluación de los cuidados de crianza, FCAP)</p>	<p>Revisar las necesidades del niño o joven e iniciar las acciones necesarias para abordar la permanencia y los problemas de salud mental y física.</p> <p>Para los jóvenes de 14 años o más, identificar los servicios y las actividades necesarias para apoyarlos en su transición a la adultez.</p> <p>Incluya los siguientes temas para las conversaciones de la Planificación de la transición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educación • Empleo • Vivienda • Seguro de salud • Mentores y apoyos continuos • Objetivos para la vida independiente 	<p>Después de que el asistente social reciba el Services and Permanency Assessment Report (Informe de evaluación de servicios y permanencia, SPAR), según el contrato.</p> <p>Esto se puede hacer junto con otra shared planning meeting (reunión de planificación compartida) programada regularmente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistente social • Padres • Jóvenes (12 años o más) • Dos participantes identificados por el joven (14 años o más) que no sean el asistente social o el cuidador • Cuidadores • Proveedores de servicios • Personas que apoyan a los padres • Familia extendida y otros apoyos familiares, incluidos los mentores 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice el formulario de Shared Planning Meeting (Reunión de planificación compartida) en FamLink y marque la casilla Key Person Staffing (Personal clave) del FCAP. • Cree un formulario separado para cada niño o joven. • Documente todos los participantes que fueron invitados y asistieron a la reunión. • Obtenga la autorización de los padres y de los jóvenes de 13 años o más para la revelación de información antes de la shared planning meeting (reunión de planificación compartida), si se discute o comparte cualquier información sobre su tratamiento para la salud mental, tratamiento para el abuso de sustancias, acceso a servicios reproductivos o enfermedades de transmisión sexual/virus de inmunodeficiencia humana con los participantes de la reunión.

Tipo de reunión	Finalidad	Plazo de realización	Participantes que deben ser invitados	Documentación
<p>Local Indian Child Welfare Advisory Committee (Comité consultivo local para el bienestar de los niños indígenas, LICWAC)</p> <p>WAC 110-110-0070 https://apps.leg.wa.gov/wac/default.aspx?cite=110-110-0070</p>	<p>Conversar sobre la planificación del caso con los socios tribales del LICWAC cuando la tribu del niño o joven no esté disponible bajo las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las tribus no respondieron en un plazo de 10 días a una solicitud de participación por escrito. Las tribus solicitaron que el LICWAC actuara en su nombre. El niño o joven no es elegible para ser miembro de una tribu reconocida a nivel federal o está afiliado a una tribu no reconocida a nivel federal o a las Primeras Naciones de Canadá y al menos un padre ha dado su consentimiento (si ninguno de los padres está involucrado, el caso también puede ser considerado). <p>Para los jóvenes de 14 años o más, identificar los servicios y las actividades necesarias para apoyarlos en su transición a la adultez.</p> <p>Incluya los siguientes temas para las conversaciones de la Planificación de la transición:</p> <ul style="list-style-type: none"> Educación Empleo Vivienda Seguro de salud Mentores y apoyos continuos Objetivos para la vida independiente 	<p>Según lo determinado por el LICWAC, antes de las revisiones de planificación de la permanencia y al menos cada seis meses.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Asistente social Padres Jóvenes (12 años o más) Dos participantes identificados por el joven (14 años o más) que no sean el asistente social o el cuidador Cuidadores Miembros del LICWAC identificados en cada región y un representante tribal o persona designada (si está disponible) Personas con responsabilidades identificadas en el plan de seguridad Familia extendida y otros apoyos familiares, incluidos los mentores Personas que apoyan al padre 	<ul style="list-style-type: none"> Utilice el formulario de Shared Planning Meeting (Reunión de planificación compartida) en FamLink y marque la casilla LICWAC Staffing (Personal del LICWAC). Cree un formulario separado para cada niño o joven. Documente todos los participantes que fueron invitados y asistieron a la reunión.
<p>Planificación del tratamiento por Mental Health (Salud mental, MH)/ Abuso de sustancias</p> <p>RCW 13.34.145 www.dcyf.wa.gov/4517-health-care-services-children-placed-out-home-care/45172-end-life-care</p> <p>RCW 71.24 https://app.leg.wa.gov/rcw/default.aspx?cite=71.24</p>	<p>Desarrollar un plan de tratamiento y evaluación para los niños o jóvenes que no pueden recibir servicios de la Managed Care Organization (Organización de atención administrada, MCO).</p>	<p>Inmediatamente después de que:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se haya recibido un Aviso de acción o Aviso de determinación por parte de la MCO A un niño o joven se le nieguen los servicios de salud mental, abuso de sustancias o tratamiento por parte de cualquier proveedor <p>Esto se puede hacer junto con otra shared planning meeting (reunión de planificación compartida) programada regularmente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Asistente social Padres Jóvenes (12 años o más) Dos participantes identificados por el joven (14 años o más) que no sean el asistente social o el cuidador Cuidadores Representante tribal o persona designada (si corresponde) Representante del programa de atención administrada Apple Health Core Connections (Atención coordinada de Apple Health) (si corresponde) Familia extendida y otros apoyos familiares, incluidos los mentores Personas que apoyan a los padres 	<ul style="list-style-type: none"> Utilice el formulario de Shared Planning Meeting (Reunión de planificación compartida) en FamLink y marque la casilla MH/abuso de sustancias en caso de denegación de servicios (si corresponde). Cree un formulario separado para cada niño o joven. Documente todos los participantes que fueron invitados y asistieron a la reunión. Obtenga la autorización de los padres y de los jóvenes (13 años o más) para la revelación de información antes de la shared planning meeting (reunión de planificación compartida), si se discute o comparte cualquier información sobre su tratamiento para la salud mental, tratamiento para el abuso de sustancias, acceso a servicios reproductivos o enfermedades de transmisión sexual/virus de inmunodeficiencia humana con los participantes de la reunión.

Tipo de reunión	Finalidad	Plazo de realización	Participantes que deben ser invitados	Documentación
<p>Reunión de planificación de la permanencia</p> <p>RCW 13.34.136 https://app.leg.wa.gov/rcw/default.aspx?cite=13.34.136</p> <p>RCW 13.34.145 http://apps.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=13.34.145</p> <p>Políticas del Manual de prácticas y procedimientos relacionadas con este tipo de reuniones:</p> <p>Planificación permanente y concurrente www.dcyf.wa.gov/4300-case-planning/4305-permanent-and-concurrent-planning</p> <p>Termination of Parents Rights (Terminación de los derechos de los padres, TPR) -Razones convincentes www.dcyf.wa.gov/4306-filing-petition-terminate-parental-rights/43061-termination-parental-rights-tpr-compelling</p> <p>Jóvenes embarazadas y padres jóvenes www.dcyf.wa.gov/practices-and-procedures/4311-pregnant-and-parenting-youth</p> <p>Transición de los jóvenes a una adultez exitosa www.dcyf.wa.gov/4300-case-planning/4310-transitioning-youth-successful-adulthood</p> <p>Tutela www.dcyf.wa.gov/4300-case-planning/4340-guardianships</p> <p>Programa de ayuda a la tutela de los familiares www.dcyf.wa.gov/4340-guardianship/43401-relative-guardianship-assistance-program-r-gap</p>	<p>Identificar los objetivos de la planificación de permanencia concurrente de un niño y joven y los pasos necesarios para lograr un plan de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regreso al hogar • Tutela (Capítulo 13.36 RCW) https://apps.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=13.36 • Tutela de un menor (Capítulo 11.130 RCW Artículo 2) https://app.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=11.130 • Adopción <p>Another permanent planned living arrangement (Otro acuerdo de vivienda permanente planificado, APPLA) puede ser considerado para los jóvenes de 16 años o más después de que se haya determinado que todos los demás planes permanentes no son los más convenientes para el niño.</p> <p>Para los jóvenes de 14 años o más, identificar los servicios y las actividades necesarias para apoyarlos en su transición a la adultez.</p> <p>Incluya los siguientes temas para las conversaciones de la Planificación de la transición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educación • Empleo • Vivienda • Seguro de salud • Mentores y apoyos continuos • Objetivos para la vida independiente 	<ul style="list-style-type: none"> • En un plazo de 10 días desde la confirmación del embarazo de la joven. • En un plazo de seis meses a partir de la original placement date (fecha de colocación original, OPD) • Antes de la audiencia de Planificación de la permanencia y dentro de los 9 a 11 meses de la OPD del niño • Cada seis meses hasta que se consiga el plan permanente del niño • En un plazo de 30 días a partir de la remisión de la TPR al AAG. Esto se puede hacer junto con la reunión de la APR • En un plazo de 30 días después de que el tribunal ordene la TPR • Cuando lo solicite el padre o el abogado del padre 	<ul style="list-style-type: none"> • Asistente social asignado • Padres • Jóvenes (12 años o más) • Dos participantes identificados por el joven (14 años o más) que no sean el asistente social o el cuidador • Cuidadores • Abogados (AAG, abogado del padre y/o abogado del joven) • GAL/VGAL/CASA • Representante tribal o persona designada (cuando corresponda) • Proveedores de servicios y otros profesionales que desempeñan una función importante con la familia • Familia extendida y otros apoyos familiares, incluidos los mentores • Personas que apoyan al padre • Guardián R-GAP cuando se discute la tutela 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice el formulario de Shared Planning Meeting (Reunión de planificación compartida) en FamLink y marque la casilla Permanency Placement Staffing (Personal de colocación permanente). • Cree un formulario separado para cada niño. • Documente todos los participantes que fueron invitados y asistieron a la reunión. • Documente los planes de permanencia concurrentes y las razones por las que cada uno es más conveniente para este niño en particular. Esto incluye: <ul style="list-style-type: none"> – Si se consideró la tutela (Título 11 y Título 13) antes de la adopción – Si hay barreras para la tutela, ¿podrían haberse mitigado las barreras? – Explique por qué la adopción en vez de la tutela es lo más conveniente para el niño. • Si corresponde, documente cualquier estrategia de reclutamiento para identificar un hogar permanente para el niño. • Obtenga la autorización de los padres y de los jóvenes (13 años o más) para la revelación de información antes de la shared planning meeting (reunión de planificación compartida), si se discute o comparte cualquier información sobre su tratamiento para la salud mental, tratamiento para el abuso de sustancias, acceso a servicios reproductivos o enfermedades de transmisión sexual/virus de inmunodeficiencia humana con los participantes de la reunión.
<p>Conferencia sobre el caso de cuidado de crianza</p> <p>RCW 13.34.067 http://apps.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=13.34.067</p> <p>RCW 74.14A.020 http://apps.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=74.14A.020</p> <p>RCW 13.34 http://apps.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=13.34</p>	<p>Desarrollar un Acuerdo de servicio por escrito con los padres que se correlacione con los hallazgos del tribunal identificados en la Audiencia de cuidado de crianza.</p>	<p>Después de la Audiencia de cuidado de crianza y en un plazo de 30 días antes de la audiencia de determinación de los hechos.</p> <p>Esto se puede hacer junto con otra shared planning meeting (reunión de planificación compartida) programada regularmente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistente social • Supervisor • Padres • Participantes que no sean el asistente social o el cuidador • Abogados (AAG, abogados de los padres y del niño o del joven) • GAL • Otras personas acordadas por las partes <p>Nota: Cuando se utiliza una shared planning meeting (reunión de planificación compartida) para cumplir con el requisito de la Conferencia de caso de cuidado de crianza, los padres deben aceptar que asistan los cuidadores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice el formulario de Shared Planning Meeting (Reunión de planificación compartida) en FamLink y marque la casilla Case Conference (Conferencia de caso). • Cree un formulario separado para cada niño o joven. • Documente todos los participantes que fueron invitados y asistieron a la reunión. • Obtenga la autorización de los padres y de los jóvenes de 13 años o más para la revelación de información antes de la shared planning meeting (reunión de planificación compartida), si se discute o comparte cualquier información sobre su tratamiento para la salud mental, tratamiento para el abuso de sustancias, acceso a servicios reproductivos o enfermedades de transmisión sexual/virus de inmunodeficiencia humana con los participantes de la reunión.

Tipo de reunión	Finalidad	Plazo de realización	Participantes que deben ser invitados	Documentación
<p>Personal asignado para la transición</p> <p>Plan de transición para jóvenes dependientes de 17 a 20 años</p> <p>RCW 74.13.031 http://apps.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=74.13.031</p> <p>RCW 74.13.540 www.dcyf.wa.gov/4300-case-planning/4340-guardianships</p> <p>RCW 74.13.341 http://app.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=74.13.341</p>	<p>Desarrollar un plan de transición e identificar los servicios para los jóvenes que abandonan el cuidado para apoyar su transición exitosa a la adultez.</p> <p>Los requisitos federales para el plan de transición del joven incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educación • Empleo • Vivienda • Cuidado de la Salud con Apple Health • Oportunidades locales de mentores y apoyo continuo • Apoyos a la fuerza laboral y servicios de empleo 	<p>Tener un plan actualizado y completo 90 días antes de que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El joven cumpla 18 años • El joven abandone el Programa de cuidado de crianza extendido 	<ul style="list-style-type: none"> • Asistente social • Joven • Dos participantes identificados por el joven que no sean el asistente social o el cuidador • Abogado del joven • Representante de la Behavioral Health Administration (Administración de salud conductual) • Representante de la Developmental Disabilities Administration (Administración de discapacidades del desarrollo) • Representante de la Economic Services Administration (Administración de servicios económicos) • Representante de la Community Services Office (Oficina de servicios comunitarios) • Proveedor de vida independiente • Proveedor de vida en transición • GAL • Familia extendida y otros apoyos familiares • Otros socios de la comunidad • Representante tribal o persona designada (si corresponde) • Administrador de caso de la Agencia de colocación de niños (si corresponde) • Mentor (si corresponde) 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice el formulario de Shared Planning Meeting (Reunión de planificación compartida) en FamLink y marque la casilla Multi-Disciplinary Staffing (Personal multidisciplinario). • Cree un formulario separado para cada niño. • Documente todos los participantes que fueron invitados y asistieron a la reunión. • El joven debe firmar un consentimiento antes de la shared planning meeting (reunión de planificación compartida), si se conversa o comparte cualquier información sobre su tratamiento de salud mental, tratamiento del abuso de sustancias, acceso a servicios reproductivos o enfermedades de transmisión sexual/virus de inmunodeficiencia humana con los participantes de la reunión. • Se debe adjuntar el formulario DCYF 15-417 completado, Plan de transición para jóvenes que salen del cuidado de crianza, al informe del tribunal al inicio de cada audiencia de revisión, a partir del momento en que el joven tiene 17.5 años y se debe actualizar en cada audiencia judicial si participa en el Programa de cuidado de crianza extendido.