

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL FORMULARIO DE SOLICITUD DE REGISTROS

Propósito: para solicitar registros del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias (*Department of Children, Youth and Families, DCYF*).

Aviso para los clientes: la mayor parte de la información de los clientes que el DCYF tiene es confidencial y no se divulgará a terceros salvo que se tenga una autorización o que la divulgación esté permitida por la ley. *****DEBE PRESENTAR UN COMPROBANTE DE IDENTIDAD PARA OBTENER REGISTROS CONFIDENCIALES.**

Uso: puede completar este formulario de forma electrónica o a mano. Use la tecla Tab de la computadora para moverse de un campo a otro.

Partes del formulario:

Sección A (información del solicitante)

- 1) Nombre: Proporcione su nombre completo y su alias si tiene uno. Estos nombres adicionales pueden contribuir a nuestra búsqueda de los registros que está solicitando.
- 2) Dirección postal completa.
 - a. **Dirección de envío general. Los registros solicitados** se enviarán a la oficina local para su retiro.
- 3) Número de teléfono con código de área y dirección de correo electrónico.

Sección B (solicitud de registros de)

- 1) Primer nombre, segundo nombre, apellido de la persona sobre la que se solicita información. Alias si tiene uno. Estos nombres adicionales pueden contribuir a nuestra búsqueda de los registros que está solicitando.
- 2) Fecha de nacimiento completa.
- 3) ¿Cuál es la relación de la persona con el solicitante (hijo, cónyuge, etc.)?
- 4) Si la persona tiene más de 18 años, ¿tiene un formulario de autorización (formulario 17-063)?
- 5) Identificación con foto aceptable para cada persona:
 - a. Identificación de estudiante de una escuela
 - b. Identificación federal/pasaporte/identificación militar
 - c. Tarjeta de identificación del Departamento de Correccionales
 - d. Identificación tribal
 - e. Cualquier tarjeta de identificación con foto emitida a nivel estatal o federal

Sección C (qué tipo de registros solicita)

- 1) Sea lo más específico posible con respecto a los registros que solicita.
- 2) De la mejor forma que pueda, incluya el rango de fechas de los registros que solicita.

(Casilla de firma)

- 1) Firma del solicitante y fecha
- 2) ¿Incluyó una identificación con foto o el formulario está notariado?
- 3) ¿Necesitamos una autorización?
 - a. Si usted no es el cliente o si la persona sobre la que solicitó información tiene más de 18 años, también debe proporcionar un formulario de autorización (DCYF 17-063) y una identificación con foto de la persona.