



## Solicitud de registros Records Request

A. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE			
NOMBRE: PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDO	FECHA DE NACIMIENTO
DIRECCIÓN POSTAL ( <i>instrucciones de envío general al dorso del formulario</i> )		ALIAS	
DIRECCIÓN POSTAL ( <i>instrucciones de envío general al dorso del formulario</i> )		CIUDAD	ESTADO
DIRECCIÓN POSTAL ( <i>instrucciones de envío general al dorso del formulario</i> )			CÓDIGO POSTAL
NÚMERO DE TELÉFONO (INCLUIR EL CÓDIGO DE ÁREA)		DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	

B. SOLICITUD DE REGISTROS DE:			
NOMBRE (PRIMER NOMBRE, SEGUNDO NOMBRE, APELLIDO)	FECHA DE NACIMIENTO	RELACIÓN CON EL SOLICITANTE	SE REQUIERE UNA AUTORIZACIÓN Y UNA IDENTIFICACIÓN CON FOTO PARA LAS PERSONAS MAYORES DE 18 AÑOS
ALIAS			<input type="checkbox"/> Id. incluida <input type="checkbox"/> Autorización
ALIAS			<input type="checkbox"/> Id. incluida <input type="checkbox"/> Autorización
ALIAS			<input type="checkbox"/> Id. incluida <input type="checkbox"/> Autorización
ALIAS			<input type="checkbox"/> Id. incluida <input type="checkbox"/> Autorización
ALIAS			<input type="checkbox"/> Id. incluida <input type="checkbox"/> Autorización

C. ¿QUÉ TIPO DE REGISTROS SOLICITA?
<p>1. Indique los registros específicos que solicita. Cuanto más preciso sea en la identificación del registro que busca, más eficaces y eficientes podremos ser para ubicar y proporcionar los documentos correspondientes. La solicitud debe ser para un registro específico identificable.</p>
<p>2. Rango de fechas: Fecha de inicio _____ a fecha de finalización _____</p>

Declaro que soy la persona que solicita la información y he proporcionado la documentación para probar mi identidad. También entiendo que toda la información que yo reciba es confidencial y no podrá divulgarse posteriormente.	
FIRMA DE SOLICITANTE	FECHA DE LA FIRMA
<p><b>TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE: DEBE PRESENTAR UN COMPROBANTE DE IDENTIDAD PARA OBTENER REGISTROS CONFIDENCIALES.</b></p> <p>SI USTED NO ES EL CLIENTE O SI LA PERSONA SOBRE LA QUE SOLICITÓ INFORMACIÓN TIENE MÁS DE 18 AÑOS, TAMBIÉN DEBE PROPORCIONAR UN FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN (DCYF 17-063) Y UNA IDENTIFICACIÓN CON FOTO DE LA PERSONA.</p>	<input type="checkbox"/> Identificación incluida o formulario notariado <input type="checkbox"/> Autorización (si corresponde)

USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA		
FECHA DE RECEPCIÓN	OFICINA DE RECEPCIÓN	<input type="checkbox"/> Id. verificada, tipo:

## INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL FORMULARIO DE SOLICITUD DE REGISTROS

**Propósito:** para solicitar registros del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias (*Department of Children, Youth and Families, DCYF*).

**Aviso para los clientes:** la mayor parte de la información de los clientes que el DCYF tiene es confidencial y no se divulgará a terceros salvo que se tenga una autorización o que la divulgación esté permitida por la ley. **\*\*\*DEBE PRESENTAR UN COMPROBANTE DE IDENTIDAD PARA OBTENER REGISTROS CONFIDENCIALES.**

**Uso:** puede completar este formulario de forma electrónica o a mano. Use la tecla Tab de la computadora para moverse de un campo a otro.

### Partes del formulario:

#### **Sección A (información del solicitante)**

- 1) Nombre: Proporcione su nombre completo y su alias si tiene uno. Estos nombres adicionales pueden contribuir a nuestra búsqueda de los registros que está solicitando.
- 2) Dirección postal completa.
  - a. **Dirección de envío general. Los registros solicitados** se enviarán a la oficina local para su retiro.
- 3) Número de teléfono con código de área y dirección de correo electrónico.

#### **Sección B (solicitud de registros de)**

- 1) Primer nombre, segundo nombre, apellido de la persona sobre la que se solicita información. Alias si tiene uno. Estos nombres adicionales pueden contribuir a nuestra búsqueda de los registros que está solicitando.
- 2) Fecha de nacimiento completa.
- 3) ¿Cuál es la relación de la persona con el solicitante (hijo, cónyuge, etc.)?
- 4) Si la persona tiene más de 18 años, ¿tiene un formulario de autorización (formulario 17-063)?
- 5) Identificación con foto aceptable para cada persona:
  - a. Identificación de estudiante de una escuela
  - b. Identificación federal/pasaporte/identificación militar
  - c. Tarjeta de identificación del Departamento de Correccionales
  - d. Identificación tribal
  - e. Cualquier tarjeta de identificación con foto emitida a nivel estatal o federal

#### **Sección C (qué tipo de registros solicita)**

- 1) Sea lo más específico posible con respecto a los registros que solicita.
- 2) De la mejor forma que pueda, incluya el rango de fechas de los registros que solicita.

#### **(Casilla de firma)**

- 1) Firma del solicitante y fecha
- 2) ¿Incluyó una identificación con foto o el formulario está notariado?
- 3) ¿Necesitamos una autorización?
  - a. Si usted no es el cliente o si la persona sobre la que solicitó información tiene más de 18 años, también debe proporcionar un formulario de autorización (DCYF 17-063) y una identificación con foto de la persona.