Washington State Department of
CHILDREN, YOUTH & FAMILIES

የግል የቤተሰብ አገልግሎት ዕቅድ

ዓላማ፡- የወላጆችን እና የሌሎች የ IFSP ቡድን አባላትን ተሳትፎ ለማመቻቸት ለመጀመሪያ የIFSP ስብሰባ፣ ለእያንዳንዱ የ IFSP ግምገማ፣ እና ዓመታዊ የ IFSP ስብሰባ የጽሁፍ ማሳወቂያ ለመስጠት ያገለግላል።

የልጅ ሥም	የትውልድ ቀን	የቤተሰብ መረጃ አስተባባሪ
የወላጅ(ጆች) ሥም		ቀን

ውድ_____
ከዚህ ቀደም ልጅዎን አስመልክቶ የተወያየንበት የIFSP ቡድን ስብሰባ/ግምገማን ቀጠሮ ለማረጋገጥ እፈልጋለሁ። የ IFSP ቡድን ስብሰባ/ግምገማ ለቤተሰብዎ አመቺ በሆነ ጊዜ የሚቀጠር ሲሆን አስፈላጊ ከሆነ ለሌላ ጊዜ ሊተላለፍ ይችላል። የ IFSP ስብሰባ/ግምገማ ለ ተቀጥሯል

ቀን _____ ጊዜ _____ ቦታ _____

የዚህ ስብሰባ ዓይነት

- ☐ የመጀመሪያ በግል የሚሰጥ የቤተሰብ አገልግሎት ዕቅድ (IFSP) ለማዘጋጀት የሚደረግ ይሆናል
- ☐ ዓመታዊ በግል የሚሰጥ የቤተሰብ አገልግሎት ዕቅድ (IFSP) ለማዘጋጀት የሚደረግ ይሆናል
- ☐ በግል የሚሰጥ የቤተሰብ አገልግሎት ዕቅድ (IFSP) ለመከለስ የሚደረግ ይሆናል
- ☐ የሽግግር ዕቅድ ኮንፍረንስ ይሆናል

ከላይ እንደገለጽነው የ IFSP ቡድን ስብሰባ/ግምገማ ዓላማ ከልጅዎ ዕድገት ጋር የተያያዙ መረጃዎች ላይ ለመወያየት እና ልጅዎን እና ቤተሰብዎን የሚመለከቱ እና በቡድኑ የተወሰኑ ውጤቶችን፣ ስትራቴጂዎችን፣ አገልግሎቶችን እና ድጋፎችን የሚያካትት የቤተሰብ ዕቅድ ለማዘጋጀት ነው። እርስዎ የቤተሰብዎን ፍላጎት ለማሟላት ጊዜውን ካላራዘሙት በስተቀር የመጀመሪያ IFSP ልጅዎ ወደ ESIT ከተመራበት ጊዜ አንስቶ ባሉት 45 ቀናት ውስጥ መጠናቀቅ አለበት። ከዚያ በኋላ IFSPው በየስድስት ወሩ መከለስ አለበት እንዲሁም IFSPውን ለመገምገም እና አስፈላጊ ከሆነም ለማሻሻል ዓመታዊ ስብሰባ/ግምገማ መካሄድ አለበት።

የተጋበዙ ግለሰቦች እና IFSP ለማዘጋጀት መረጃ የሚሰጡ ግለሰቦች ከዚህ በታች ተዘርዝረዋል። በስብሰባው/በግምገማው ላይ በርግጥም ላይሳተፉ ይችላሉ ነገር ግን በቃልም ሆነ በጽሁፍ መረጃ ይሰጣሉ። ይህ ሁሉ መረጃ በስብሰባ/ግምገማው ወቅት ለእርስዎ ይገለጻል። በዚህ ስብሰባ/ግምገማ እንዲሳተፍ የሚፈልጉትን ማንኛውንም ሰው ሊጋብዙ ይችላሉ።

ሥም (የግለሰብ እና/ወይም አገልግሎት ሰጪ ኤጀንሲ)	ሥነ-ስርዓት

ከላይ በተገለጸው መረጃ ወይም በቀጠሮው ላይ ማናቸውም ዓይነት ጥያቄዎች ካሉዎት እባክዎ ለእኔ/ለእኛ ይደውሉ። አክባሪዎ፣

_____ _____ _____
ሥም(ሞች) ማዕረግ(ጎች) ስልክ ቁጥር የኢሜይል አድራሻ

ግልባጭ፡- የ IFSP ቡድን አባላት (ከላይ ተገልጸዋል)

ማስታወሻ፡- ወላጆች የዚህን ቅጽ ግልባጭ ተቀብለዋል ☐ መልዕክት ሳጥን ☐ በእጅ