

**수취인:** 본 문서는 FamLink 의 전자 양식입니다. 본 워드(Word) 버전은 FamLink 를 이용할 수 없을 때만 사용해야 합니다.



DEPARTMENT OF CHILDREN, YOUTH, AND FAMILIES

## 공유 계획 회의

### Shared Planning Meeting

정보 공유 동의서(DCYF14-012)를 작성하여 서명함:  예  아니오 (예라고 답했다면, 양식을 첨부하십시오)  
'아니오'일 경우, 사유:

#### 제 1 항

부모/파일명	사례 번호	회의일	진행자 이름 (적용 시)
아동 이름	생년월일		FAMLINK 개인 ID
담당자 ID	사례 담당자 이름		전화번호
원래 배치일 (OPD)	현재 배치일	사무실	

#### 제 2 항

#### 공유 계획 회의 일정

- OPD 72 시간 내 회의(가능 시)  
  OPD 30 일 내 회의  
  OPD 180 일 내 회의  
  OPD 로부터 9 - 11 개월 후 회의  
  그 이후 매 12 개월마다 회의  
  기타

위의 회의 일정 중 통합이 가능한 기타 회의: (적용 사항 모두 체크)

- 입양 계획 심사
- 행동 재할 서비스(BRS) 직원 배치
- 케이스 회의(RCW 13.34.067)
- 케이스 이전 직원 배치
- CHET(Child Health and Education Tracking) 직원 배치
- EPSDT 직원 배치
- 서비스 거절로 인한 정신 건강/약물 남용 치료 계획(아동용)
- FAR 가족 회의
- 가족 팀 결정(FTDM)

FTDM의 목적:

- 비상 배치 또는 VPA
- 배치상 임박한 위험
- 배치 변경
- 배치 종료
- 가족 지원 회의
- 가족 그룹 회의
- 위탁 보호 평가 프로그램 주요 직원 배치(FCAP)
- LICWAC 직원 배치
- 복합 배치 직원 배치
- 종합적 직원 배치(17.5 청소년용)
- 영속성 계획 직원 배치
- 부족 직원 배치(ICW 매뉴얼)
- 기타



아버지 성함	친자권 상태	생년월일
아버지 성함	친자권 상태	생년월일

**제 5 항**

미국 원주민 신분

인디언 인종확인 요청 양식 (09-761) 보관 여부? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	각종 부족 단체 목록 작성
---	----------------

부족 신분 확인을 위한 적극적인 노력 여부?  예     아니오

적극적인 노력에 대해 설명하십시오:

**제 6 항**

**안전**

안전 관련 심사 평가

안전 계획 또는 전환 및 안전 계획 개발/업데이트

가족 및/또는 아동의 공동체, 문화 정체성, 문화 유산을 유지하기 위한 방안들에 대한 논의

가족의 장점 확인/논의

기관참여를 피하는 데 필요한 서비스 및 추천 확인/논의

**영속성**

적기 영속성의 장단점 평가 심사

배치 논의

- 현재 배치의 안정성
- 방해 위험을 줄이기 위한 추가 배치 강화 서비스
- 형제 동반 배치

친족 검색/친족 가정 학습 상태 논의(부모 양측).

부족 가입 단체 상태 논의.

인척과의 관계 유지를 위해 가족 고유의 문화 정체성과 사회 유산을 확인할 방법에 대한 논의.

영속성에 대한 장벽 등 영구화 계획 목표 및 진행 정도 확인/업데이트 및 2 차 영속성 계획 탐색 시 설득력 있는 사유 논의.

TPR 청원 추천 논의(아동이 과거 19 개월 중 12 개월 간 가정을 떠나 있었던 경우) 또는 신청을 하지 말아야 할 설득력 있는 사유 확인/논의.  
 병행 계획 지원 조치 논의.  
 현재의 아동 보호자와 입양 선택 논의.  
 공개 토론 협약 논의  
 형제 방문 포함 방문 계획(15-209C) 작성 및/또는 업데이트.

**복지**

- 건강한 신체 발달 지원에 필요한 서비스를 포함, 아동의 건강 및 교육적 복지 확인, 처리, 문서화
- 아동은 자신의 연령그룹에 맞게 발달하고 있습니까?
- 아동의 교육에 대한 역할 및 책임의 심사 및/또는 할당
- 의료적 정보 수집/심사/업데이트
- 독립 생활 서비스 및 전환 계획 논의/심사
- CHET 검사 또는 PHN 상담 결과, 고려해 볼 서비스가 있습니까?

**제 7 항**

(서비스 계획 15-259A 또는 ISSP 15-209 작성 또는 업데이트)

추가 레크리에이션/직무/날짜

서류 추천 영속성 계획(1 차 계획, 2 차 계획).

귀가

입양:    친족에 의해 입양됨    양부모에 의해 입양됨       가정 학습 완료  
              가정 학습 추천    교환 및 기타 보충(recruitment) 시책을 통한 입양  
 시책 설명:

보호자 제도:    Title 13 보호자 제도  
 (Title 13 보호자 제도를 권장할 경우, 보호자 승인 체크리스트 첨부 요망)

아동 보호자

(아동보호자(Dependency Guardianship)를 권장할 경우, 아동보호자 체크리스트 첨부 요망)

상급 법원 보호

제삼자 보호(부모 이외 보호)

장기 위탁 보호 (장기 위탁 보호/친족을 권장할 경우, 장기 위탁 관리/친족 체크리스트 첨부 DCYF 15-323 요망)

설득력 있는 사유 문서화:

- 학부모 권리 청원(TPR) 해지 신청을 하지 않을 경우.
- 귀가, 입양, 보호, 제삼자 보호가 아닌 영속성 계획 선택 시.

배치 안정성 유지 및/또는 달성 계획 문서화(아동, 부모, 아이를 돌볼 사람의 배치 강화를 위한 추가 서비스 포함):

아동의 정신 건강 또는 약물 남용 서비스가 거절될 시 평가, 치료, 서비스 대안 문서화:

첨부자료

- 가족정보시트(14-024)
- 조사 위험 평가(15-263)
- 안전 평가(15-258)
- 안전 계획(15-259)
- ISSP(15-209) – 필수 문서, 정책상 필요 시
- 인디언 인종확인 요청 양식(09-761)
- 가족 평가(15-421)
- 진행 평가(15-373)
- 사례 계획(15-259A)
- 아동 의료 및 가족신원보고서(13-041)(첫 4 페이지 작성)
- 아동 정보/배치 추천 양식(15-300)
- CHET 검사 보고서(14-444)
- 부모 정보 시트(15-260)
- 집단 진료 사회 요약/추천서(10-166A)
- 친족 검색 양식(15-325, 15-328, 15-329)
- 보호자 승인 체크리스트(15-324)
- 위탁 부모 또는 친족 장기 보호 체크리스트(15-323)
- 보호 종료 청소년을 위한 전환 계획(15-417)
- 기타







## 공유 계획 회의 지침

공유 계획의 목적은 개개인이 뜻을 같이하여 아동, 청소년, 가족 부서 관련 아동 및 가족과 관련하여 정보를 공유하고 계획을 세우고 결정 사항을 통보하도록 하는 것입니다. 일체의 공유 계획 회의에서는 안전, 영속성, 복지문제를 다루며, 상기 요소와 각각 연관된 과업과 활동에 대한 심사가 포함됩니다. 더 자세한 내용을 알아 보려면, 사례 담당자가 다음 업무 안내서를 참고해야 합니다:

- 위험 평가 업무 안내서
- 사례 담당자용 영속성 계획 업무 안내서
- 복지 업무 안내서 - 아동 건강 및 교육 보고
- 사례 담당자용 교육 업무 안내서
- 사례 담당자 업무 안내서 – 학부모, 아동, 형제 방문

공유 계획 회의에는 과업과 활동 중 한 가지 이상에 대한 전체 업데이트가 포함될 수 있습니다. 공유 계획 회의 양식의 첫 두 페이지는 직원이 배치된 각 아동별로 작성해야 합니다. 신규 공유 계획 회의 양식은 직원 배치별로 작성해야 합니다. 양식은 워드 문서이므로, 텍스트를 복사해 다른 문서에 붙여 넣기를 할 수 있습니다.

**1 항** – 사례 담당자가 작성합니다. 가족에 속한 각 아동별로 첫 두 페이지를 작성합니다.

**2 항** – 사례 담당자가 공유 계획 정책을 참고하여 확인 일정 및 공유 계획 회의와 통합할 수 있는 다른 회의를 파악해야 합니다. 공유 계획 회의가 가족 팀 결정 회의(FTDM)이기도 할 경우, 양식에서 FTDM의 목적을 확인해야 합니다.

**3 항** – 사례 담당자가 작성합니다.

**4 항** – 사례 담당자가 작성합니다.

**5 항** – 사례 담당자가 작성합니다.

**6 항** – 볼드체로 된 내용이 논의 내용입니다. 이것은 회의내용 업데이트 또는 전체 논의 내용일 수 있습니다. 더 많은 논의점을 보려면, 이 양식 안내서를 참조하십시오. 사례 담당자가 이 논의를 바탕으로 서비스 계획 또는 ISSP를 업데이트합니다. (7 항 참조)

**7 항** – 사례 담당자가 6 항의 논의를 바탕으로 서비스 계획 또는 ISSP를 업데이트합니다. 사례 담당자가 추가 권장 사항, 직무 및/또는 날짜를 문서화합니다. 영속성 계획, 아동의 배치 안정성을 유지 및/또는 달성하기 위한 계획, 아동의 건강 또는 물질남용(중독) 서비스가 거절될 시 대체 계획을 지정합니다. 이 항은 아동 보호자용으로 복사하여야 합니다.

**8 항** – 가족 팀 결정 회의/공유 계획 회의의 경우, 진행자가 이 항을 작성하고 가족 및 기타 과업 책임자용으로 복사해야 합니다.

공유 계획 회의 참가자 전원은 양식 뒷면의 서명 페이지에 서명해야 합니다.