

عنوان بريد إدارة الأطفال والشباب والعائلات (DCYF)	
رقم هاتف إدارة الأطفال والشباب والعائلات (DCYF)	رقم فاكس إدارة الأطفال والشباب والعائلات (DCYF)
رقم الحالة/ معرف العميل	التاريخ

**إيقاف العمل**  
Stop Work



Washington State Department of  
**CHILDREN, YOUTH & FAMILIES**

الجزء الأول: مطلوب من العميل ملء هذا الجزء قبل الانتقال إلى وظيفته المنتهية.		
بتوقيعي هنا، أصرح لصاحب العمل بملء هذا النموذج لصالح إدارة الأطفال والشباب والعائلات.		
توقيع العميل	التاريخ	العميل: يرجى كتابة اسمك هنا بخط واضح

اسم الشركة/ صاحب العمل السابق		
عنوان شارع الشركة/ صاحب العمل السابق	المدينة	الولاية
الرمز البريدي		

الجزء الثاني: يملأ هذا الجزء بمعرفة الشخص الموجود في الشركة الذي يعرف بيانات التوظيف والأجور.

1. ما آخر تاريخ عمل للموظف؟
2. مبلغ شيك الراتب النهائي (قبل الضرائب): \$ \_\_\_\_\_ تاريخ الاستلام: \_\_\_\_\_  
اكتب المبالغ (قبل الضرائب) وتواريخ استلام شيكات الرواتب الأخرى التي تم استلامها في نفس الشهر باعتبارها شيك الراتب النهائي:  
المبلغ المستلم (قبل الضرائب) تاريخ الاستلام  
\$ \_\_\_\_\_  
\$ \_\_\_\_\_  
\$ \_\_\_\_\_  
\$ \_\_\_\_\_
3. ما سبب انتهاء هذه الوظيفة؟  
 عدم وجود عمل  كانت الوظيفة مؤقتة / موسمية  تسريح العمالة  
 غياب بإجازة (مثل إجازة الغياب أو إجازة الأبوة). هذه الإجازة:  مدفوعة الأجر  غير مدفوعة الأجر  
 إذا كانت مدفوعة الأجر، فكم يتحملها الموظف: \$ \_\_\_\_\_  
 متى يتوقع رجوع الموظف؟ \_\_\_\_\_  
 حالات أخرى: \_\_\_\_\_

4. هل سيحصل الموظف على أي تعويض مقابل إنهاء الخدمة؟  نعم  لا  
إذا كانت الإجابة نعم: متى سيتم استلامه؟ \_\_\_\_\_ ما هو المبلغ؟ \$ \_\_\_\_\_
5. هل يمكن للموظف صرف راتب أثناء الإجازة/ المرض؟  نعم  لا  
إذا كانت الإجابة نعم: متى سيتم استلامه؟ \_\_\_\_\_ ما هو المبلغ؟ \$ \_\_\_\_\_
6. هل يمكن للموظف سحب أموال التقاعد/ معاش التقاعد/ 401 ألف؟  نعم  لا  
إذا كانت الإجابة نعم: متى سيتم استلامه؟ \_\_\_\_\_ ما هو المبلغ؟ \$ \_\_\_\_\_

التوقيع	التاريخ	رقم الهاتف
اكتب اسمك هنا بخط واضح	المنصب/ المسمى الوظيفي	