

## Khoản Hoàn Trả Chi Phí Chuyên Chở Hàng Tháng Cho Nhân Viên Chăm Sóc

### Caregiver Monthly Transportation Reimbursement

Số dặm đi lại có thể hoàn trả cụ thể cho trẻ có thể bao gồm:	Các ví dụ về hoạt động không thể hoàn trả bao gồm:																
<p>Tất cả các chi phí có thể hoàn trả phải đáp ứng nhu cầu an toàn, ổn định, giáo dục hoặc các nhu cầu duy nhất khác của trẻ như được xác định trong kế hoạch hồ sơ và được liệt kê dưới đây:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Thời Gian Dành Cho Gia Đình với cha mẹ – chi phí chuyên chở các trẻ đến thăm cha mẹ của chúng (<b>Tiêu đề IV-E được phép</b>)</li> <li>2. Thời Gian Dành Cho Gia Đình với anh chị em ruột – chi phí chuyên chở các trẻ đến thăm anh chị em ruột của chúng (<b>Tiêu đề IV-E được phép</b>)</li> <li>3. Việc chuyên chở đi lại chuyển thăm theo Thời Gian Dành Cho Gia Đình của cha mẹ-trẻ/anh chị em ruột kéo dài hơn ba giờ và nhân viên chăm sóc trở về nhà (<b>Tiêu đề IV-E được phép</b>)</li> <li>4. Việc chuyên chở để duy trì sự ổn định học tập (<b>Tiêu đề IV-E được phép</b>)</li> <li>5. Các phiên điều trần tại tòa</li> <li>6. Các hoạt động theo lệnh tòa</li> <li>7. Các buổi thăm khám y tế, nha khoa, tư vấn hoặc các buổi hẹn WIC</li> <li>8. Sự tham gia các cuộc họp cụ thể về trẻ/thanh thiếu niên theo yêu cầu của nhân viên DCYF</li> <li>9. Các khóa huấn luyện cụ thể dành cho nhân viên chăm sóc trẻ được DCYF chấp thuận bao gồm (<b>không cung cấp trợ cấp thông qua Alliance for Child Welfare</b>):             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Các khóa huấn luyện cụ thể về nhu cầu của trẻ em tại nhà, và</li> <li>b. Khóa huấn luyện Sơ Cứu và HIV/BBP</li> </ol> </li> <li>10. Sự tham gia các hoạt động ngoại khóa liên quan đến trường học</li> <li>11. Sự tham gia các hoạt động giải trí, thực hành hoặc bài học</li> <li>12. Việc chuyên chở đi lại chăm sóc thay thế, số dặm đã đi vượt quá 10 dặm mỗi lượt</li> <li>13. Việc chuyên chở đi lại giữ trẻ, số dặm đã đi vượt quá số dặm đi lại thường xuyên đến nơi làm việc của nhân viên chăm sóc</li> <li>14. Việc chuyên chở đi lại hẹn khám của trẻ kéo dài hơn ba giờ và nhân viên chăm sóc trở về nhà</li> <li>15. Việc chuyên chở cần thiết khác để đáp ứng các nhu cầu của trẻ được xác định trong khi tiến hành lập kế hoạch hồ sơ</li> </ol>	<p><b>Lưu ý:</b> Các hoạt động chuyên chở là một phần của các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng điển hình và/hoặc các hoạt động phù hợp với độ tuổi/quá trình phát triển thì <b>không</b> được hoàn trả.</p> <p>Các hoạt động bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cắt tóc</li> <li>• Sự kiện thể thao</li> <li>• Kỳ nghỉ</li> <li>• Tiệc sinh nhật hoặc mua sắm</li> <li>• Trường học – trừ trường hợp được nêu rõ trong # 4</li> </ul>																
Các ví dụ về các khoản hoàn trả số dặm đi lại được phép:																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e6e6fa;"> <th style="width: 25%; padding: 5px;">TỪ/ĐỊA CHỈ</th> <th style="width: 25%; padding: 5px;">ĐẾN/ĐỊA CHỈ</th> <th style="width: 10%; padding: 5px;">TỔNG SỐ DẶM</th> <th style="width: 40%; padding: 5px;">MỤC ĐÍCH ĐI LẠI <i>Lưu ý: Xin liệt kê thông tin cụ thể về trẻ dưới đây</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">XXX Đường</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">XXX Đường</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">50</td> <td style="padding: 5px;">Thời Gian Dành Cho Gia Đình với mẹ tại văn phòng DCYF</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">XXX Đường</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">XXX Đường</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">35</td> <td style="padding: 5px;">Thời Gian Dành Cho Gia Đình với anh em tại thư viện</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">XXX Đường</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">XXX Đường</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">12</td> <td style="padding: 5px;">FTDM tại DCYF với cha mẹ để triển khai một kế hoạch Thời Gian Dành Cho Gia Đình</td> </tr> </tbody> </table>		TỪ/ĐỊA CHỈ	ĐẾN/ĐỊA CHỈ	TỔNG SỐ DẶM	MỤC ĐÍCH ĐI LẠI <i>Lưu ý: Xin liệt kê thông tin cụ thể về trẻ dưới đây</i>	XXX Đường	XXX Đường	50	Thời Gian Dành Cho Gia Đình với mẹ tại văn phòng DCYF	XXX Đường	XXX Đường	35	Thời Gian Dành Cho Gia Đình với anh em tại thư viện	XXX Đường	XXX Đường	12	FTDM tại DCYF với cha mẹ để triển khai một kế hoạch Thời Gian Dành Cho Gia Đình
TỪ/ĐỊA CHỈ	ĐẾN/ĐỊA CHỈ	TỔNG SỐ DẶM	MỤC ĐÍCH ĐI LẠI <i>Lưu ý: Xin liệt kê thông tin cụ thể về trẻ dưới đây</i>														
XXX Đường	XXX Đường	50	Thời Gian Dành Cho Gia Đình với mẹ tại văn phòng DCYF														
XXX Đường	XXX Đường	35	Thời Gian Dành Cho Gia Đình với anh em tại thư viện														
XXX Đường	XXX Đường	12	FTDM tại DCYF với cha mẹ để triển khai một kế hoạch Thời Gian Dành Cho Gia Đình														
<p><b>LƯU Ý:</b> CÁC YÊU CẦU HOÀN TRẢ PHẢI ĐƯỢC NỘP TRÊN CƠ SỞ HÀNG THÁNG VÀ SẼ KHÔNG ĐƯỢC HOÀN TRẢ NẾU NỘP SAU KHUNG THỜI GIAN ĐƯỢC XÁC ĐỊNH TRONG <a href="#">CHÍNH SÁCH HÀNH CHÁNH 1.07.02</a>.</p> <p><b><u>Khoản Hoàn Trả Hoạt Động Đến Thăm Anh Chị Em Ruột Trong Thời Gian Dành Cho Gia Đình</u></b> DCYF có thể hoàn trả cho quý vị <b>tối đa hai lần mỗi tháng</b> lên đến <b>\$7.03 mỗi trẻ mỗi lần đến thăm trong Thời Gian Dành Cho Gia Đình</b> đối với các hoạt động của một trẻ được tiến hành trong các chuyến đến thăm anh chị em ruột được đặt riêng trong dịch vụ chăm sóc ngoài nhà. Ví dụ: Quyền tham gia các hoạt động thể thao, quyền vào cửa bảo tàng, công viên, lớp học, bữa ăn nhẹ.</p> <p><b>THẮC MẮC:</b> Tham khảo thông tin tại <a href="#">5800. Khoản Hoàn Trả Chi Phí Chuyên Chở Cho Nhân Viên Chăm Sóc</a> và <a href="#">Chính Sách Hành Chánh 1.07.02</a>.</p> <p><b>QUAN TRỌNG:</b> Nộp các biên nhận về tất cả các yêu cầu hoàn trả chi phí chuyên chở.</p>																	



**Khoản Hoàn Trả Chi Phí Chuyên Chở Hàng Tháng Cho Nhân Viên Chăm Sóc**  
**Caregiver Monthly Transportation Reimbursement**

THÁNG/NĂM

TÊN TRẺ/THANH THIẾU NIÊN		SỐ ID HỒ SƠ		SỐ NHÀ CUNG CẤP			
TÊN NHÂN VIÊN PHỤ TRÁCH HỒ SƠ		TÊN NHÂN VIÊN CHĂM SÓC:		LOẠI NHÂN VIÊN CHĂM SÓC <input type="checkbox"/> Nuôi Dưỡng <input type="checkbox"/> Quan Hệ Họ Hàng <input type="checkbox"/> Khác			
ĐỊA CHỈ NHÂN VIÊN CHĂM SÓC		THÀNH PHỐ		TIỂU BANG		MÃ VÙNG	
ĐỊA CHỈ NƠI LÀM VIỆC CỦA NHÂN VIÊN CHĂM SÓC		THÀNH PHỐ		TIỂU BANG		MÃ VÙNG	
NGÀY	TỪ/ĐỊA CHỈ	ĐẾN/ĐỊA CHỈ	TỔNG SỐ DẠM	CÁC CHI PHÍ ĐI LẠI KHÁC		MỤC ĐÍCH ĐI LẠI*	OFFICE USE ONLY (CHỈ SỬ DỤNG CHO VẤN PHÒNG)
				HOẠT ĐỘNG	SỐ TIỀN		

*Nhập bên ngoài bảng để thêm hàng khi cần*

TÊN	NGÀY	Khoản hoàn trả chi phí chuyên chở được giới hạn như sau: 1) Việc chuyên chở là cần thiết để đáp ứng các nhu cầu duy nhất của trẻ được xác định khi lập kế hoạch hồ sơ với nhân viên xã hội của trẻ. 2) Việc chuyên chở không hiện có từ bất kỳ nguồn nào khác. 3) Khoản hoàn trả không được chi trả từ bất kỳ nguồn nào khác. 4) Các hoạt động cho phép theo 5800. Khoản Hoàn Trả Chi Phí Chuyên Chở Cho Nhân Viên Chăm Sóc và <a href="#">Chính Sách Hành Chánh 1.07.02</a> .
<b>Do đó tôi cam đoan xin chịu hình phạt khai man rằng đây là một khiếu nại hoàn toàn đúng sự thật về các chi phí cần thiết mà tôi phải chịu.</b>		
ĐƯỢC CHẤP THUẬN BỞI	NGÀY	
SỰ CHẤP THUẬN CỦA GIÁM SÁT VIÊN (ĐỐI VỚI CÁC KHOẢN HOÀN TRẢ TRÊN \$200)	NGÀY	
SỰ CHẤP THUẬN CỦA VIÊN CHỨC ĐIỀU HÀNH KHU VỰC (ĐỐI VỚI CÁC KHOẢN HOÀN TRẢ TRÊN \$300)	NGÀY	
SỰ CHẤP THUẬN CỦA VIÊN CHỨC ĐIỀU HÀNH KINH DOANH KHU VỰC (ĐỐI VỚI CÁC KHOẢN HOÀN TRẢ TRÊN \$500)	NGÀY	

\* Bao gồm "RT" nếu số dặm đi lại là một chuyến khứ hồi đúng hơn là chuyến đi một lượt.